

Maximilian-Kolbe-Haus

Haus- und Benutzungsordnung

Bühnenbenutzungsordnung

Sicherheits- und Brandschutzbestimmungen

Haus- und Benutzungsordnung

1. Betreiber

1.1 Betreiber des Maximilian-Kolbe-Hauses ist die Stadt Memmingen, Marktplatz 1, 87700 Memmingen

1.2 Mit der Verwaltung und der Überwachung des Betriebes ist der/die Leiter/in des Maximilian-Kolbe-Hauses beauftragt. Er/sie übt das Hausrecht aus. Den aufgrund dieser Obliegenheiten ergehenden Weisungen und der seiner/ihrer Mitarbeiter ist Folge zu leisten.

2. Bestuhlungspläne, Kartenvorverkauf, Gesetzliche Vorgaben

2.1 Für die Einrichtung der Säle sind die amtlichen Standardbestuhlungspläne (Bestuhlungs- und Betischungspläne) maßgebend. Abweichungen bedürfen der Genehmigung der Hallenleitung. Diese Veränderungen dürfen nur durch das Hallenpersonal erfolgen. Der/die Mieter/in darf nicht mehr Karten ausgeben bzw. nicht mehr Besucher einlassen, als der Bestuhlungsplan Plätze aufweist. Dienstplätze für Beauftragte der Stadt, der Hallenverwaltung, der Polizei, der Feuerwehr, für Arzt- und Sanitätspersonal sind freizuhalten.

2.2 Die offizielle Vorverkaufsstelle des Maximilian-Kolbe-Hauses ist die Tourist Information, Marktplatz 3, 87700 Memmingen. Für die offizielle Vorverkaufsstelle muss grundsätzlich ein ausreichendes Kartenkontingent zur Verfügung gestellt werden. Die Höhe der Vorverkaufsgebühr ist mit der Vorverkaufsstelle abzuklären.

2.3 Die bayerische Versammlungsstättenverordnung (VStättV) in der jeweils geltenden Fassung, andere geltende Vorschriften, sowie die brandschutzrechtlichen und polizeilichen Vorschriften sind zu beachten. Die Bestellung einer Feuersicherheits-, Sanitätswache und Security wird, wenn erforderlich, von der Vermieterin veranlasst. Die Kosten hierfür trägt der/die Mieter/in.

3. Technische Anlagen

3.1 Die technischen Anlagen, z. B. Beleuchtung u. ä., dürfen nur von den technischen Angestellten des Maximilian-Kolbe-Hauses bedient werden. Die Kosten hierfür trägt der Mieter.

3.2 Das Betreten von internen Betriebsräumen ist für die Veranstaltungsbesucher sowie den/die Veranstalter/in und seine/ihre Mitarbeiter verboten. Zum Bühnenbereich und den Künstlergarderoben und zum Regieraum haben nur die mit der unmittelbaren Abwicklung der Veranstaltung beauftragten Personen Zutritt.

4. Vorgaben für Nutzer

4.1 Das Betreten des Maximilian-Kolbe-Hauses ist nur Veranstaltungsbesuchern/innen mit gültiger Eintrittskarte und Tagungsteilnehmern/innen mit Ausweis oder Einladung sowie Mitwirkenden gestattet. Passanten/innen haben nur bei Publikumsveranstaltungen mit freiem Eintritt Zutritt.

4.2 Tiere dürfen grundsätzlich nicht in das Haus mitgenommen werden. Ausgenommen sind Assistenzhunde.

4.3 In die Räumlichkeiten des Maximilian-Kolbe-Hauses darf keine Garderobe mitgenommen werden. Hierzu ist die Kleiderablage zu benutzen. Es besteht Garderobenzwang. Die Garderobengebühr ist nach dem aushängenden Tarif von den Besuchern/innen vor Abgabe der Kleiderstücke unmittelbar zu entrichten. Der/die Mieter/in hat dafür zu sorgen, dass die Pflicht zur Garderobenabgabe von den Besuchern beachtet wird. Der/die Mieter/in kann für die Garderobenaufbewahrung auch ein Pauschalentgelt zahlen.

Bei der Abgabe der Garderobe müssen auch Schirme und Stöcke mit abgegeben werden. Für Gehbehinderte, die auf die Benutzung eines Stockes angewiesen sind, gelten diese Vorschriften nicht.

4.4 Der Verzehr von Speisen und Getränken ist bei Reihenbestuhlung verboten.

4.5 In allen Versammlungsräumen der Versammlungsstätte besteht Rauchverbot.

Der/die Mieter/in ist gegenüber den Besuchern zur Durchsetzung des Rauchverbots verpflichtet. Bei einem Verstoß hat er/sie die erforderlichen Maßnahmen zu ergreifen, um eine Fortsetzung des Verstoßes oder einen neuen Verstoß zu verhindern.

Verstöße gegen die Bestimmungen des Nichtraucherschutzgesetzes können durch die zuständigen Behörden als Ordnungswidrigkeit auch gegenüber der Vermieterin geahndet werden. In diesem Fall hat der/die Mieter/in die Vermieterin auf erste Anforderung davon freizustellen, soweit er oder in zurechenbarer Weise seine Erfüllungs- oder Verrichtungsgehilfen gegen die o.a. Vereinbarung verstoßen haben. Weitergehende Schadenersatzforderungen gegen den Mieter bleiben vorbehalten.

4.6 Fundsachen können beim Hallentechniker des Maximilian-Kolbe-Hauses innerhalb einer Woche, später beim Fundamt der Stadt, abgeholt werden.

5. Benutzungsvertrag

5.1 Der Benutzungsvertrag wird schriftlich geschlossen. Aus einer mündlichen oder schriftlich beantragten Terminnotierung kann kein Rechtsanspruch auf den späteren Abschluss eines Mietvertrages abgeleitet werden. Erst ein beiderseitig unterzeichneter Mietvertrag bindet den/die Mieter/in und die Stadt Memmingen.

Bestandteil des Benutzungsvertrages sind die Haus- und Benutzungsordnung und die Entgeltordnung des Maximilian-Kolbe-Hauses sowie die Bühnenbenutzungsordnung und die Sicherheits- und Brandschutzbestimmungen.

5.2 Der Benutzungsvertrag berechtigt den/die Veranstalter/in, im Vertrag bezeichnete Räume, Einrichtungen und Personal zu den genannten Zeiten für den festgelegten Zweck in Anspruch zu nehmen. Darüber hinaus gehende Inanspruchnahmen können bei der Verwaltung der Stadt Memmingen rechtzeitig vorher beantragt werden. Sie bedürfen der schriftlichen Bestätigung durch die Hallenleitung oder deren Beauftragte. Auch zusätzliche Leistungen unterliegen den Bedingungen des Benutzungsvertrages. Die Bühne und deren Nebenräume sowie sämtliche Einrichtungen und technische Geräte werden nur in Verbindung mit dem dazugehörenden Saal vermietet. Vorbereitungsarbeiten, wie Abladen und Anbringen von Dekorationen, das Aufstellen von Gegenständen, die Durchführung von Proben sowie das Entfernen und Abtransportieren eingebrachter Gegenstände, müssen im Benutzungsvertrag enthalten sein. Sie bedürfen der schriftlichen Bestätigung durch die Hallenleitung oder deren Beauftragte, wenn diese Tätigkeiten nach Vertragsabschluß beantragt werden. Der/die Veranstalter/in ist dafür verantwortlich, dass keinerlei Beschädigungen und Rückstände verbleiben. Andernfalls werden Ausbesserungen auf seine Kosten ausgeführt. Veranstaltungen haben Vorrang vor Proben und Vorbereitungsarbeiten.

6. Veranstalter und Veranstaltungsablauf

6.1 Veranstalter/in ist der/die Mieter/in. Auf sämtlichen Werbedrucksachen ist der Name des/der Veranstalter-s/in zu nennen. Es entsteht nur ein Rechtsverhältnis zwischen Veranstalter/in und Besucher/in, nicht aber zwischen Besucher/in und der Stadt Memmingen. Durch den Abschluss des Mietvertrages kommt für die Durchführung einer Veranstaltung kein Gesellschaftsverhältnis zwischen Mieter/in und Vermieterin/in zustande.

6.2 Der/die Veranstalter/in ist verpflichtet, Veranstaltungen und einzelne Darbietungen, soweit dies erforderlich und gesetzlich vorgeschrieben ist, bei den zuständigen Behörden und der Gema anzumelden und sich notwendige Genehmigungen rechtzeitig zu beschaffen, ebenso die steuerlichen Vorschriften zu beachten.

6.3 Der Veranstaltungsablauf und die gewünschte Saalgestaltung sind bei Vertragsabschluß, spätestens zwei Wochen vor dem Veranstaltungstermin mit der Hallenverwaltung festzulegen. Der/die Mieter/in trägt die Verantwortung für den ordnungsgemäßen und störungsfreien Ablauf seiner/ihrer Veranstaltung. Er/sie hat alle erforderlichen Sicherheitsmaßnahmen zu treffen. Den Weisungen des Hallenpersonals ist Folge zu leisten und jederzeit Zutritt zu vermieteten Räumen zu gestatten.

6.4 Dekorationen, Aufbauten usw. dürfen nur mit Genehmigung des/der Leiters/-in des Maximilian-Kolbe-Hauses angebracht werden. Hierfür gelten die Richtlinien für die Ausschmückung von Räumen bei Veranstaltungen in dem Maximilian-Kolbe-Haus. Die Hallenverwaltung ist zwei Wochen vor Beginn etwaiger Arbeiten darüber zu informieren. Nach Gebrauch sind die Dekorationen und dgl. unverzüglich von demjenigen, der sie anbringen ließ, oder auf dessen Kosten zu entfernen.

6.5 Alle Zugänge zu den Sälen und dem Bühnenbetrieb sind, solange diese nicht benutzt werden, geschlossen zu halten. Die Öffnung der Halle und der gemieteten Räumlichkeiten erfolgt 1 Stunde vor Beginn der Veranstaltungen oder lt. Vertrag. Spätestens 20 Minuten nach Veranstaltungsende bzw. sobald die letzten Veranstaltungsbesucher/innen den Saal- und Foyerbereich verlassen haben, werden alle Zugänge zur Halle geschlossen. Der/die Mieter/in hat dafür zu sorgen, dass die Veranstaltung zu dem im Mietvertrag genannten

Zeitpunkt beendet wird und die Räume geräumt werden. Dies gilt sowohl für Personen, als auch für eingebrachte Gegenstände. Werden bis zu 2 Stunden vor Beginn der Veranstaltung von dem /der Mieter/in keine Beanstandungen erhoben, gelten die Mieträume und deren Einrichtungen als in ordnungsgemäßigem Zustand übernommen.

6.6 Der/die Veranstalter/in hat insbesondere das Gesetz zum Schutz der Sonn- und Feiertage und das Gesetz zum Schutz der Jugend zu beachten und für die Einhaltung der Sperrzeit zu sorgen.

6.7 Die Stadt Memmingen macht die Genehmigung von Aufnahmen und Direktsendungen des Rundfunks und des Fernsehens davon abhängig, dass der notwendige technische Aufbau rechtzeitig mit der Hallenverwaltung besprochen wird.

6.8 Blumenschmuck und sonstige Ausschmückungen werden nicht von der Stadt gestellt. Für die Ausschmückung hat der/die Mieter/in selbst zu sorgen. Die Hallenverwaltung kann dies auch vermitteln.

6.9 Jede Art von Werbung, Gewerbeausübung und Verkauf im Maximilian-Kolbe-Haus und auf dem umgebenden Gelände bedarf der besonderen Erlaubnis der Vermieterin. Für die Erteilung einer solchen Erlaubnis kann die Stadt ein besonderes Entgelt verlangen. Das Anbringen von Plakaten und anderen Gegenständen an den Wänden und den Fensterfronten in und am Maximilian-Kolbe-Hauses ist untersagt.

6.10 Der/die Mieter/in hat die Räume nach der Veranstaltung in ihrem ursprünglichen Zustand zu übergeben.

7. Gastronomische Abwicklung

7.1 Die Bewirtschaftung im gesamten Veranstaltungsbereich des Maximilian-Kolbe-Hauses erfolgt in Eigenregie des/der Mieters/in selbst oder durch Cateringanbieter. Die Hallenverwaltung hält eine Liste mit möglichen Cateringanbietern vor.

7.2 Das Mitbringen und der Verzehr von Speisen und Getränke für den Eigenverbrauch durch den/die Mieter/-in ist erlaubt, sofern es anderslautenden gesetzlichen Vorgaben nicht entgegensteht.

7.3 Bei dem Gastronomiebereich des Maximilian-Kolbe-Hauses handelt es sich um eine Ausgabeküche. Es sind nur geringfügig Koch-, Brat-, oder Spülgeräte vorhanden. Ebenfalls wird kein Geschirr/Gläser etc. vorgehalten. Geräte zur Zubereitung von Speisen müssen teilweise vom Mieter oder einem beauftragten Cateringanbieter selbst mitgebracht werden. Voraussetzung ist ein aktueller Nachweis über die technische Unbedenklichkeit. Somit dürfen nur gewartete und allen Vorschriften entsprechende Elektrogeräte eingebracht werden. Eine Verwendung von Gasflaschen ist untersagt. Insbesondere ist auch auf Punkt 3.4.4 der Sicherheits- und Brandschutzbestimmungen zu achten

Bei allen Veranstaltungen, bei denen die Bewirtschaftung durch den Veranstalter selbst, oder eine von ihm beauftragte Firma/Person durchgeführt wird, sind die geltenden Hygiene- und Lebensmittelvorschriften einzuhalten. Für die Übernahme der Küche ist mit dem Hausmeister bzw. der Hallenverwaltung ein Termin zu vereinbaren.

7.4 Der gesamte Gastronomiebereich ist sauber zu hinterlassen. Reinigungskosten für verbleibende Verunreinigung werden dem/der Mieter/in in Rechnung gestellt. Insbesondere sind auch die Punkte 3.5.1 und 3.5.2 der Sicherheits- und Brandschutzbestimmungen zu beachten.

7.5 Die Hallenverwaltung ist berechtigt für die Benutzung der Küche und der vorgehaltenen Gerätschaften eine Sicherheitsleistung zu verlangen.

8. Haftung

Der/die Mieter/in haftet für alle durch den/die Veranstalter/in, dessen Beauftragte, Gäste oder sonstige Dritte im Zusammenhang mit der Veranstaltung (Vorbereitung, Durchführung und nachfolgende Abwicklung) auf dem Grundstück des Maximilian-Kolbe-Hauses verursachten Personen- und Sachschäden und befreit die Vermieterin und Grundstückseigentümerin insoweit von allen Schadenersatzansprüchen, die im Zusammenhang mit der Veranstaltung geltend gemacht werden. Der Mieter hat sich in Form einer Haftpflichtversicherung ausreichend zu versichern und den Versicherungsschein der Vermieterin auf Anforderung vorzulegen. Die Stadt Memmingen kann zu einer von ihr festgelegten Frist die Hinterlegung einer Sicherheitsleistung verlangen. Die Vermieterin haftet auf Schadensersatz - gleich aus welchem Rechtsgrund - bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit. Bei einfacher Fahrlässigkeit haftet sie nur für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit sowie für Schäden aus der Verletzung einer wesentlichen Vertragspflicht (wesentliche Vertragspflichten sind die grundlegenden, elementaren Pflichten aus dem Vertragsverhältnis, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrages überhaupt erst ermöglicht, deren Verletzung die Erreichung des Vertragszwecks gefährdet und auf deren Einhaltung der/die Mieter/in regelmäßig vertraut und vertrauen darf); in diesem Fall ist die Haftung jedoch auf den Ersatz des vorhersehbaren, typischerweise eintretenden Schadens begrenzt. Im Übrigen haftet die Vermieterin für Schäden, die auf mangelhafte Beschaffenheit der überlassenen Räume und des Inventars des Maximilian-Kolbe-Hauses zurückzuführen sind. Insbesondere übernimmt die Vermieterin gemäß diesen Grundsätzen keine Verantwortung für sämtliche von dem/der Mieter/in und Dritten eingebrachten Gegenstände.

9. Storno, Rücktritt, außerordentliche Kündigung

9.1 Führt der Veranstalter aus einem vom Betreiber nicht zu vertretenden Grund die Veranstaltung zum vereinbarten Zeitpunkt nicht durch, so ist er verpflichtet, eine Ausfallentschädigung bezogen auf das vereinbarte Nutzungsentgelt zu leisten. Gleiches gilt, wenn der Veranstalter vom Vertrag zurücktritt oder ihn außerordentlich kündigt, ohne dass ihm hierzu ein individuell vereinbartes oder zwingendes gesetzliches Kündigungs- oder Rücktrittsrecht zusteht.

Die Ausfallentschädigung beträgt in diesen Fällen der Höhe nach

- a) bis 6 Monate vor Veranstaltungsbeginn 50 %,
- b) bis 3 Monate vor Veranstaltungsbeginn 80 %,
- c) weniger als 3 Monate vor Veranstaltungsbeginn 100 % der vereinbarten Grundmiete lt. 3.1. bzw. 3.2. der Entgeltordnung des Maximilian-Kolbe-Hauses.

Die Stornierung, Kündigung oder der Rücktritt bedürfen der Textform und müssen innerhalb der genannten Fristen beim Betreiber eingegangen sein. Ist dem Betreiber ein höherer Schaden entstanden, so ist er berechtigt, statt der pauschalierten Ausfallentschädigung den Schaden in entsprechender Höhe darzulegen und vom Veranstalter ersetzt zu verlangen.

Dem Veranstalter bleibt es unbenommen, nachzuweisen, dass kein oder ein wesentlich niedrigerer Schaden entstanden ist oder der Aufwand niedriger ist als die geforderte Ausfallentschädigung. Des Weiteren hat der Veranstalter die Dritten infolge der Veranstaltungsabsage entstehenden Kosten zu erstatten, die diese im Hinblick auf die geplante Veranstaltung aufgewendet haben. Dies gilt insbesondere für die Pächter der Gastronomie, das Sanitätspersonal, die Feuerwehr etc.

9.2 Gelingt es dem Betreiber, die Versammlungsstätte zu einem stornierten Termin anderweitig einem Dritten entgeltlich zu überlassen, bleibt der Schadenersatz gemäß Ziffer 9.1 bestehen, soweit die Überlassung an den Dritten auch zu einem anderen Veranstaltungstermin möglich war und/oder nicht den gleichen Deckungsbeitrag erbringt.

9.3 Bei Verlegung und Durchführung einer Veranstaltung auf einen anderen Termin innerhalb eines Jahres können 50% der Stornokosten lt. 9.1 der Haus- und Benutzungsordnung des Maximilian-Kolbe-Hauses angerechnet werden.

9.4 Die Vermieterin kann vom Vertrag zurücktreten, wenn:

- a) die vom Veranstalter zu erbringenden Zahlungen (Nutzungsentgelte, Nebenkosten, Sicherheitsleistungen etc.) nicht rechtzeitig entrichtet worden sind,
- b) der im Miet- und Benutzungsvertrag vereinbarte Sicherheitsnachweis nicht zum genannten Zeitpunkt eingereicht wird,
- c) der Nachweis der gesetzlich erforderlichen Anmeldungen oder etwaiger behördlicher oder sonstiger Genehmigungen nicht erbracht wird,
- d) eine geforderte Haftpflichtversicherung nicht zu dem festgesetzten Termin nachgewiesen wird,
- e) der Veranstalter bei Vertragsabschluss, insbesondere bei Angabe des Nutzungszwecks, im Vertrag verschwiegen hat, dass die Veranstaltung durch eine „radikale, politische, religiöse oder scheinreligiöse“ Vereinigung durchgeführt wird oder entsprechende Veranstaltungsinhalte aufweist
- f) der im Vertrag bezeichnete Nutzungszweck ohne Zustimmung des Betreibers wesentlich geändert wird
- g) gegen gesetzliche Vorschriften oder gegen Sicherheits- und Brandschutzbestimmungen durch den Veranstalter verstoßen wird
- e) durch die geplante Veranstaltung eine Störung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung oder eine Schädigung des Ansehens der Stadt Memmingen oder der Stadthalle zu befürchten ist,
- f) infolge höherer Gewalt die Räume nicht zur Verfügung gestellt werden können.
- h) das Insolvenzverfahren über das Vermögen des Veranstalters eröffnet oder die Eröffnung des Insolvenzverfahrens mangels Masse abgelehnt wurde und der Veranstalter oder an seiner statt der Insolvenzverwalter seinen Verpflichtungen aus dem Vertrag nicht oder nicht fristgerecht nachkommt.

9.5 Macht die Vermieterin von ihrem Rücktrittsrecht aus einem der in Ziffer 9.4 a) bis h) genannten Gründe Gebrauch, behält sie den Anspruch auf Zahlung der vereinbarten Entgelte, muss sich jedoch ersparte Aufwendungen anrechnen lassen.

9.6 Die Vermieterin ist vor der Erklärung des Rücktritts oder einer außerordentlichen Kündigung zu einer Fristsetzung mit Ablehnungsandrohung gegenüber dem Veranstalter verpflichtet, soweit der Veranstalter unter Berücksichtigung der Gesamtumstände in der Lage ist, den zum Rücktritt bzw. zur außerordentlichen Kündigung berechtigenden Grund unverzüglich zu beseitigen.

9.5 Die Ausübung des Rücktrittsrechts durch die Vermieterin gemäß Ziff. 9.4 ist kein Anlass, den die Stadt Memmingen zu vertreten hätte. Macht die Vermieterin von dem Rücktrittsrecht Gebrauch steht dem/der Mieter/in kein Anspruch auf Schadenersatz zu.

Nr. 10 Höhere Gewalt

10.1 Höhere Gewalt ist ein von außen auf das Vertragsverhältnis massiv einwirkendes Ereignis, das nach menschlicher Einsicht und Erfahrung unvorhersehbar ist, mit wirtschaftlich erträglichen Mitteln auch durch die äußerste nach der Sachlage vernünftigerweise zu erwartende Sorgfalt nicht verhütet oder unschädlich gemacht werden kann.

10.2. Kann eine Veranstaltung infolge von höherer Gewalt zum vereinbarten Termin nicht durchgeführt werden, sind beide Seiten berechtigt vom Vertrag zurückzutreten, soweit kein Einvernehmen über die Verlegung der Veranstaltung erzielt wird.

10.3 Im Fall des Rücktritts oder der Verlegung bleibt der Veranstalter zum Ausgleich bereits entstandener Aufwendungen auf Seiten des Betreibers verpflichtet. Zu den Aufwendungen zählen die Kosten für eine eventuell bereits beauftragte externe Leistung sowie die Kosten des Betreibers, für die Vorbereitung der Durchführung der Veranstaltung. Diese können unabhängig von ihrer tatsächlichen Höhe mit bis zu 25% der vereinbarten Entgelte pauschal abgegolten werden, soweit der Veranstalter nicht widerspricht. Erfolgt deren Abrechnung nach tatsächlichem Aufwand, besteht keine Begrenzung der Höhe nach. Im Übrigen werden beide Vertragsparteien von ihren Zahlungs- und Leistungspflichten frei.

10.4 Die Anzahl der anwesenden Besucher sowie der Ausfall von Referenten, Vortragenden, Künstlern und sonstigen Teilnehmern der Veranstaltung liegen in der Risikosphäre des Veranstalters. Letzteres gilt auch für die von außen auf die Veranstaltung einwirkende Ereignisse wie Demonstrationen und Bedrohungslagen, die in der Regel durch die Art der Veranstaltung deren Inhalte und die mediale Wahrnehmung der Veranstaltung beeinflusst werden. Dem Veranstalter wird der Abschluss einer Unterbrechungs- und Ausfallversicherung für seine Veranstaltung empfohlen, soweit er die damit verbundenen finanziellen Risiken entsprechend absichern möchte. Schlechtes Wetter einschließlich Eis, Schnee und sonstige Wetterereignisse mit Ausnahme von Hochwasser im Umfeld der Versammlungsstätte sind keine Fälle von „höherer Gewalt“ im Sinne der vorliegenden Haus- und Benutzungsordnung.

10.5 Die Regelungen nach Ziffer 10.1 bis 10.4 finden entsprechend Anwendung, wenn die Durchführung der Veranstaltung in Folge einer akuten Pandemielage nach Maßgabe des Infektionsschutzgesetzes und darauf beruhender verordnungsrechtlicher oder behördlicher Anordnungen unmöglich ist.

Gerichtsstand und Erfüllungsort ist Memmingen.

Stand 12/21

Bühnenbenutzungsordnung

1. Es dürfen sich nur diejenigen Personen im Bühnenbereich und den Künstlergarderoben sowie in der Regiezentrale aufhalten, die für den augenblicklichen Veranstaltungsablauf benötigt werden. Allen anderen Personen ist das Betreten und der Aufenthalt im Bühnenbereich nicht gestattet.
2. Das Rauchen und der Gebrauch von offenem Feuer ist auf der Bühne strengstens untersagt. Der Verzehr von Speisen und Getränken ist nur in den Künstlergarderoben erlaubt.
3. Die Zugänge zur Bühne, die Notausgänge, die Auftritts- und Abgangswege, alle Türen, das Treppenhaus, die Feuerwehrruf-, Lösch- und Alarmanlagen, sind freizuhalten. Nach der Veranstaltung sind alle eingebrachten Gegenstände sofort mitzunehmen.
4. Die zum Inventar des Maximilian-Kolbe-Hauses gehörenden Einrichtungen, z. B. Vorhänge, Scheinwerfer, Mikrofone, Kabel usw. dürfen von dem/der Veranstalter/in oder den engagierten Künstlern/innen nicht verändert werden. Die Bedienung der technischen Einrichtungen (Beleuchtung, Tonanlagen, Regiepult, Prospektzüge etc.) geschieht ausschließlich durch das technische Personal des Maximilian-Kolbe-Hauses oder das eingewiesene Bühnenfachpersonal. Die Kosten hierfür trägt der/die Mieter/in.
5. Der Zutritt zur Regiezentrale ist nur den Angestellten des Maximilian-Kolbe-Hauses und den Fachkräften gastierender Veranstalter gestattet.
6. Auf- und Abbau von Dekorationen, Proben und Aufführungen auf der Bühne dürfen nur in Anwesenheit eines technischen Angestellten des Maximilian-Kolbe-Hauses durchgeführt werden.
7. Kulissen- und Dekorationsteile aus brennbarem Material (Holz, Papier, Stoff usw.) müssen durch Spezialbehandlung schwer entflammbar gemacht worden sein. Wird bei Überprüfung festgestellt, dass die Dekorationsteile diese Voraussetzung nicht erfüllen, dürfen sie nicht aufgestellt bzw. verwendet werden.
8. Begehbare, bewegliche Einrichtungen, z. B. Stege oder Brücken, die höher als 1 m über dem Bühnenboden liegen, müssen geeignete Vorrichtungen zum Schutze gegen das Abstürzen von Personen und das Herabfallen von Gegenständen haben.
9. Alle hängenden Teile über 3 m Breite müssen an mindestens 4 Seilen aufgehängt werden.
10. Hängende Dekorationsteile sind gegen Aushängen zu sichern. An sämtlichen Vorhängen der Bühne ist das Aufhängen von Dekorationsteilen nicht erlaubt. Gegenstände und Dekorationen, die nicht standsicher aufgestellt werden können, müssen zusätzlich von oben aufgehängt werden oder durch eine seitliche Abstützung gesichert werden.
11. Waffen mit scharfen Kanten, Schneiden und Spitzen sowie scharfe Schußwaffen dürfen nicht verwendet werden. Glas darf in Dekorationsteilen, z. B. Fenster, nur in Höhe bis zu 2 m über dem Bühnenboden verwendet werden.
12. Der Aufbau von artistischen Geräten darf nur von den Artisten selbst oder ihren Beauftragten vorgenommen werden.
13. Für die zusätzliche Einrichtung und den Betrieb elektrischer Anlagen auf der Bühne ist die Vorschrift des Verbandes Deutscher Elektrotechniker (VDE 0108) maßgebend. Werden elektrische Geräte auf der Bühne angeschlossen, sind einwandfreie, mit Schutzleiter versehene, Kabel zu verwenden. Die vorhandenen Steckdosen auf der Bühne dürfen nicht demontiert, umgeklemmt oder an ihren Anschlussschrauben angezapft werden.
14. Müssen aus spieltechnischen Gründen trotzdem Veränderungen auf der Bühne vorgenommen werden, die in einem oder anderen Fall diesen Vorschriften widersprechen, dürfen diese nur mit dem Einverständnis des/der technischen Leiters/in oder dessen/deren Stellvertreters/in erfolgen.
15. Die Versammlungsstätten Verordnung des Landes Bayern muss eingehalten werden.
16. Fahrlässiges Verhalten und Missachtung vorstehender Bestimmungen werden mit Hausverweis geahndet. Darüber hinaus besteht Schadenersatzpflicht. Den Anweisungen des Personals des Maximilian-Kolbe-Hauses und der Feuerwehr ist Folge zu leisten. Die Verantwortung für den ordnungsgemäßen Betriebsablauf trägt der von der Hallenleitung jeweils benannte technische Bühnenvorstand. Er ist gegenüber allen, die sich im Bühnenbereich aufhalten, weisungsberechtigt.

Stand 06/21

Sicherheits- und Brandschutzbestimmungen

Inhaltsverzeichnis

I. Anwendungs- und Geltungsbereich

II. Abstimmung der Veranstaltung

1. Mitteilungspflicht und Anzeigepflicht

- 1.1 Veranstaltungsaufbau
- 1.2 Brandmeldeanlage
- 1.4 Vorlage Sicherheitsnachweis/Gastspielprüfbuch
- 1.5 Behördliche Anzeige- und Genehmigungsverfahren

2. Aufsichtspflicht und Kontrollpflichten

- 2.1 Pflichten des Veranstalters
- 2.2 Leiter der Veranstaltung
- 2.3 Fachkräfte für Veranstaltungstechnik
- 2.4 Kontrollpflichten

3. Sicherheitstechnische Betriebsvorschriften

- 3.1 Verkehrsordnung
 - 3.1.1 Halte und Parkverbote
 - 3.1.2 Beladen und Entladen
 - 3.1.3 Parkplätze für Pkw und Lkw
- 3.2 Einbauten und Aufbauten
 - 3.2.1 Festinstallierte Einrichtungen
 - 3.2.2 Technische Einrichtungen des Veranstalters
 - 3.2.3 Aufplanung und Belegung
 - 3.2.4 Tribünen, Podien, Einbauten und Aufbauten
 - 3.2.5 Abhängungen und Hängelasten
 - 3.2.6 Schlagen von Löchern
 - 3.2.7 Fußbodenschutz
 - 3.2.8 Bodenbelastung
 - 3.2.9 Notausgänge, Notausstiege, Flure und Gänge
 - 3.2.10 Sicherheitseinrichtungen
- 3.3 Ausschmückungen, Ausstattungen und Requisiten
 - 3.3.1 Ausschmückungen
 - 3.3.2 Ausstattungen
 - 3.3.3 Requisiten
- 3.4 Besondere Sicherheitsbestimmungen und Brandschutzbestimmungen
 - 3.4.1 Trennschleifarbeiten und Heißarbeiten
 - 3.4.2 Brennbare Verpackungsmaterialien und Abfälle
 - 3.4.3 Feuer, Brennbare Flüssigkeiten, Gase, Pyrotechnik und Gefährliche Stoffe
 - 3.4.4 Kerzen, Küchen und Warmhalteeinrichtungen
 - 3.4.5 Fahrzeuge und Container
 - 3.4.6 Ordnungsdienst, Sanitätsdienst
 - 3.4.7 Brandsicherheitswache
 - 3.4.8 Feuerwehrbewegungszonen
- 3.5 Umweltschutz und Gesundheitsschutz
 - 3.5.1 Umgang mit Abfällen
 - 3.5.2 Abwasser
 - 3.5.3 Umweltschäden
 - 3.5.4 Lärm
 - 3.5.5 Lautstärke
 - 3.5.6 Rauchverbot
 - 3.5.7 Laseranlagen

4. Verstöße und Zuwiderhandlungen

I. Anwendungs- und Geltungsbereich

Die vorliegenden Sicherheitsbestimmungen beruhen maßgeblich auf den Betriebsvorschriften der Bayerischen Versammlungsstättenverordnung (nachfolgend VStättV genannt). Sie sind zu beachten und anzuwenden, wenn für eine Veranstaltung im Maximilian-Kolbe-Haus

- Szenenflächen, Podien, Bühnen, Tribünen, Fliegende Bauten, Zelte, Sonderbauten errichtet oder genutzt werden, Ausstattungen, Requisiten oder Ausschmückungen (Dekorationen) eingebracht werden,
- bühnen-, studio-, beleuchtungstechnische oder sonstige technische Einrichtungen aufgebaut werden oder
- feuergefährliche Handlungen, maschinentechnische Bewegungen, künstlerische Darstellungen im oder über dem Zuschauerraum stattfinden sollen.

II. Abstimmung der Veranstaltung

Die Sicherheits- und Brandschutzbestimmungen sind verbindlicher Vertragsbestandteil. Zusätzliche Anforderungen an Sicherheit und Brandschutz für eine Veranstaltung können von Seiten der Baubehörde, des Ordnungsamts oder der Polizei und durch die Brandschutzdienststelle gestellt werden, insbesondere wenn sich aus der Art der geplanten Veranstaltung erhöhte Risiken für Personen und Sachwerte ergeben können.

Der Veranstaltungsablauf und die gewünschte Saalgestaltung sind bei Vertragsabschluss, spätestens zwei Wochen vor dem Veranstaltungstermin mit der Hallenverwaltung festzulegen. Der/die Mieter/in trägt die Verantwortung für den ordnungsgemäßen und störungsfreien Ablauf seiner Veranstaltung. Er/sie hat alle erforderlichen Sicherheitsmaßnahmen zu treffen. Den Weisungen des Personals des Maximilian-Kolbe-Hauses ist Folge zu leisten und jederzeit Zutritt zu vermieteten Räumen zu gestatten.

Führt der/die Mieter/in / Veranstalter/in die Auf- und Abbauten oder die Veranstaltung nicht selbst durch, hat er den/die Veranstalter/in und die von ihm eingesetzten Servicefirmen zu verpflichten, die vorliegenden „Sicherheits- und Brandschutzbestimmungen für Veranstaltungen“ vollständig einzuhalten. Der/die Mieter/in bleibt gegenüber der Stadt Memmingen (nachfolgend Stadt genannt) für die Einhaltung aller Pflichten verantwortlich, die dem/der Veranstalter/in nach dem Wortlaut und nach Maßgabe der vorliegenden Sicherheitsbestimmungen obliegen.

1. Mitteilungs- und Anzeigepflichten

1.1 Veranstaltungsaufbau

Der/die Veranstalter/in ist verpflichtet, der Hallenverwaltung bis spätestens zwei Wochen vor der Veranstaltung aus Gründen der Sicherheit und zur optimalen Vorbereitung und Durchführung der Veranstaltung schriftlich mitzuteilen (siehe auch Sicherheitsnachweis als Vertragsbestandteil):

- Ablaufplan inkl. Aufbau- und Abbauzeiten und Öffnungs- bzw. Endzeiten der Veranstaltung
- den Namen des/der Veranstaltungsleiter-s/in
- ob "Verantwortliche für Veranstaltungstechnik mit Qualifikation nach §§ 39,40 VStättV" des/der Veranstalter-s/in den Auf- und Abbau sowie die Veranstaltung beaufsichtigen werden.
- die Größe von ggf. aufzubauenden Szenenflächen/Bühnen/Podesten, Laufstegen oder Vorbühne
- ob bühnen-, studio-, beleuchtungstechnische oder sonstige Einrichtung eingebracht werden,
- ob Bewegungen oder Umbau von technischen Einrichtungen während der Veranstaltung erfolgen,
- ob maschinentechnische Bewegungen, künstlerische Darstellungen im oder dem Zuschauerraum stattfinden
- ob feuergefährliche Handlungen/ pyrotechnische Effekte, der Betrieb von Lasereinrichtungen oder Nebelanlagen vorgesehen sind (Genehmigungspflicht beachten)
- ob Ausschmückungen, Dekorationen/ Ausstattungen/ Requisiten eingebracht werden (Zertifikate der Brandklassen sind auf Verlangen vorzulegen)

1.2 Alarmgeber (Rauchmelder)

Im Maximilian-Kolbe-Haus sind Rauchmelder installiert. Rauch, Feuer, Hitze, besondere Staubentwicklung, Nebelmaschinen etc. müssen durch den Veranstalter rechtzeitig angezeigt werden, um die Anlagen entsprechend einzustellen. Sollte es aufgrund von Versäumnissen des/der Veranstalter-s/in bei der Anzeige entsprechender Gegebenheiten zu einem Fehlalarm kommen, sind die dadurch entstehenden Kosten durch den/die Veranstalter/in zu tragen.

1.3 Technische Probe

Bei Gastspielveranstaltungen mit eigenem Szenenaufbau kann von Seiten der Bauaufsichtsbehörde vor der ersten Veranstaltung eine nicht öffentliche technische Probe mit vollem Szenenaufbau verlangt werden.

1.4 Vorlage Sicherheitsnachweis/Gastspielprüfbuch

Bei Bühnenveranstaltungen, für die ein Gastspielprüfbuch/Sicherheitsnachweis ausgestellt ist, bedarf es keiner weiteren technischen Probe/Abnahme. Der Sicherheitsnachweis ist bei allen Veranstaltungen bei denen die Bühne in Betrieb ist obligatorisch. Dieser ist rechtzeitig, mindestens 2 Wochen vor der Veranstaltung durch den/die Veranstalter/in der Hallenverwaltung vorzulegen.

1.5 Behördliche Anzeige- und Genehmigungsverfahren

Behördliche Anzeige- und Genehmigungsverfahren, die durch die Veranstaltung veranlasst werden, erfolgen auf Kosten und Risiko des/der Veranstalter-s/in. Die Hallenverwaltung unterstützt den/die Veranstalter/in auf Anforderung.

2 Aufsichts- und Kontrollpflichten

2.1 Pflichten des Veranstalters

Der/die Veranstalter/in ist verantwortlich für das Veranstaltungsprogramm und den sicheren, reibungslosen Ablauf der Veranstaltung. Er/Sie trägt die Verkehrspflicht innerhalb der Versammlungsstätte, bezüglich der von ihm oder durch seine/ihre Erfüllungs- und Verrichtungsgehilfen/innen eingebrachten Ausschmückungen, Ausstattungen, Requisiten, Aufbauten, Podeste, Abhängungen, verlegten Kabel und Bühnen-, studio- sowie beleuchtungstechnischen Einrichtungen für die Dauer der an ihn/sie überlassenen Veranstaltungsräume. Er/sie hat generell und hinsichtlich aller eingebrachten Gegenstände, Materialien und Arbeitsmittel insbesondere die Anforderung der VStättV und der Unfallverhütungsvorschriften, des Jugendschutzgesetzes, des Nichtrauchergesetzes, des Sonn- und Feiertagsgesetzes, der Gewerbeordnung, und der immissionsschutzrechtlichen Lärmbestimmungen in eigener Verantwortung einzuhalten.

2.2 Leiter der Veranstaltung

Der/die Veranstalter/in hat der Hallenverwaltung auf Anforderung eine entscheidungsbefugte Person zu benennen, die bei der Übergabe der Räumlichkeiten und während der gesamten Dauer der Veranstaltung als Veranstaltungsleiter/in anwesend ist. Der/die Veranstaltungsleiter/in hat auf Anforderung an der Besichtigung des Maximilian-Kolbe-Hauses teilzunehmen und sich mit der Versammlungsstätte vertraut zu machen. Der/die Veranstaltungsleiter/in hat für einen geordneten und sicheren Ablauf der Veranstaltung zu sorgen. Er/sie ist zur Anwesenheit während des Betriebes verpflichtet, muss jederzeit erreichbar sein und hat gegebenenfalls notwendige Entscheidungen in Abstimmung mit dem vom Maximilian-Kolbe-Hauses benannten Ansprechpartner/in / Hausmeister, den Behörden und externen Hilfskräften (Feuerwehr, Bauamt, Ordnungsamt, Sanitätsdienst) zu treffen. Der/die Veranstaltungsleiter/in ist zur Einstellung des Veranstaltungsbetriebes verpflichtet, wenn eine Gefährdung von Personen in der Versammlungsstätte dies erforderlich macht, wenn sicherheitstechnisch notwendige Anlagen, Einrichtungen oder Vorrichtungen nicht funktionieren oder wenn Betriebsvorschriften der Versammlungsstätten-Verordnung nicht eingehalten werden (können). Der/die Veranstaltungsleiter/in wird durch einen von der Hallenverwaltung benannten Ansprechpartner/in / Hausmeister unterstützt. Diesem/dieser steht weiterhin und uneingeschränkt neben dem/der Veranstaltungsleiter/in die Ausübung des Hausrechtes gegenüber allen Personen innerhalb der Versammlungsstätte zu.

2.3 Fachkräfte für Veranstaltungstechnik

Fachkräfte für Veranstaltungstechnik sind nach §§ 39,40 VStättV bei Veranstaltungen erforderlich, wenn Bühnenstudio- und beleuchtungstechnische oder sonstige technische Einrichtungen im Maximilian-Kolbe-Haus aufgebaut werden. Anhand der Angaben zu Ziffer 1.1 bewertet die Hallenverwaltung ob nach §40 Absatz 5 VStättV nur eine aufsichtsführende Person eingesetzt werden kann. Die technischen Einrichtungen des Maximilian-Kolbe-Hauses werden grundsätzlich nur von fachkundigem Personal des Maximilian-Kolbe-Hauses bedient.

2.4 Kontrollpflichten

Die Hallenverwaltung und die von ihr hierzu beauftragten Dienstkräfte sind berechtigt und verpflichtet, stichprobenweise zu kontrollieren, ob die Vorschriften der VStättV und die vorliegenden Sicherheitsbestimmungen durch den/die Veranstalter/in eingehalten werden. Bei Verstößen gegen Sicherheitsbestimmungen und bei besonderen Gefahrenlagen steht ihnen ein unmittelbares Anweisungsrecht zu. Den Dienstkräften der Hallenverwaltung ist jederzeit Zugang zu allen Räumen und Flächen zu gewähren. Bei Verstoß gegen die vorliegenden Sicherheitsbestimmungen und gegen veranstaltungsbezogene gesetzliche Vorschriften oder behördliche Anordnungen, kann die Vermieterin von dem/der Veranstalter/in die sofortige Abstellung des Mangels und soweit dies nicht möglich ist oder die Abstellung des Mangels verweigert wird, die Räumung und Herausgabe des Vertragsgegenstandes verlangen. Kommt der/die Veranstalter/in einer entsprechenden Aufforderung nicht nach, so sind die Dienstkräfte der Vermieterin zum Abbruch der Veranstaltung auf Kosten und Risiko des/der Veranstalters/in berechtigt.

3. Sicherheitstechnische Betriebsvorschriften

3.1 Verkehrsordnung

3.1.1 Feuerwehrbewegungszonen, Halte- und Parkverbote

Die Zufahrt und die Eingänge zum Maximilian-Kolbe-Haus müssen als Rettungswege jederzeit freigehalten werden und dürfen nicht durch Aufbaumaterial, Transportmittel, Fahrzeuge, Bauteile oder andere Gegenstände eingeeengt werden. Widerrechtlich abgestellte Fahrzeuge, Anhänger werden auf Kosten des Besitzers entfernt.

3.1.2 Be- und Entladen

Alle Fahrzeuge dürfen nur zum Be- und Entladen an die Ladebereiche des Maximilian-Kolbe-Hauses fahren und müssen unmittelbar nach dem Ladevorgang vom Gelände entfernt werden. Parken im Ladebereich ist grundsätzlich verboten. Die Einfahrt für PKW und LKW in den Ladebereich ist nur nach Absprache mit der Hallenverwaltung möglich.

3.1.3 Parkplätze

Auf dem Veranstaltungsgelände befindet sich nur begrenzt Abstellplatz für größere Fahrzeuge.

3.2 Einbauten und Aufbauten

3.2.1 Fest installierte technische Einrichtungen

Alle vorhandenen, fest installierten gebäudetechnischen Einrichtungen der Versammlungsstätte dürfen grundsätzlich nur vom Personal des Maximilian-Kolbe-Hauses bzw. durch vertraglich zugelassene mit der Stadt verbundene Servicefirmen bedient werden. Dies gilt auch für alle zu erstellenden Anschlüsse an das Kraft-, Strom- und Wassernetz der Stadt. Sofern nicht anderweitig im Vertrag vereinbart, hat der/die Veranstalter/in keinen Anspruch darauf, dass die Hallenverwaltung eigenes installiertes technisches Equipment aus den Räumen entfernt.

3.2.2 Technische Einrichtungen des Veranstalters

Das eingebrachte technische Equipment des/der Veranstalter-s/in bzw. der von ihm hiermit beauftragten Firmen muss den allgemeinen anerkannten Regeln der Technik insbesondere den Anforderungen der Unfallverhütungsvorschriften DGUV Vorschrift 17, DGUV Vorschrift 18 i.V. mit DGUV Regel 115-002 und DGUV 3 bezüglich Sicherheit und Funktionsfähigkeit entsprechen. Elektrische Anlagen und Anlagenteile dürfen für Besucher/innen nicht zugänglich sein; sie sind so zu sichern, dass eine Gefährdung von Besucher-n/innen auszuschließen ist.

3.2.3 Aufplanung und Belegung

Für die Aufplanung, Einrichtung von Aufbauten, Bestuhlung und Belegung der Veranstaltungsräume sind die baurechtlich genehmigten Rettungswege- und Bestuhlungspläne des Maximilian-Kolbe-Hauses verbindlich. Jede Änderung des Rettungswege- und Bestuhlungsplans (z.B. durch Änderung der Anordnung von Besucherplätzen oder Szenenflächen) bedarf der ausdrücklichen Zustimmung der Stadt und gegebenenfalls einer zusätzlichen baubehördlichen Genehmigung. Die Kosten für die baubehördliche Genehmigung und die ggf. nötigen Kosten für die Anfertigung eines speziellen Planes gehen zu Lasten des Veranstalters. Eine Überbelegung der Versammlungsräume ist strengstens verboten.

3.2.4 Tribünen, Podien, Ein- und Aufbauten

Tribünen, Podien und sonstige Ein- oder Aufbauten, die der/die Veranstalter/in in die Versammlungsstätte einbringt, bedürfen der Genehmigung der Hallenverwaltung und gegebenenfalls einer Genehmigung der Baubehörde. Sie sind so auszubilden, dass sie in ihrer Standsicherheit durch dynamische Schwingungen nicht beeinträchtigt werden können. Die Anforderungen der VStättV bezüglich der genannten Einrichtungen und die DIN 4102 bzw. EN 13501-1 (Brandverhalten von Baustoffen, Bauteilen) sind für alle eingebrachten Gegenstände zu beachten und einzuhalten. Für alle Arten von „Fliegenden Bauten“ und für Sonderbauten ist spätestens 4 Wochen vor der Veranstaltung ein Prüfbuch und auf Anforderung der Stadt oder der zuständigen Bauaufsichtsbehörde eine geprüfte Statik einzureichen. Zusätzliche Beschreibungen und Unterlagen zur Beurteilung der Genehmigungsfähigkeit können von der Stadt und von der Bauaufsicht jederzeit verlangt werden. Alle diesbezüglichen Kosten sind vom Veranstalter zu tragen.

3.2.5 Abhängungen Hängelasten

Abhängungen dürfen nur unter Leitung und Aufsicht der Hallenverwaltung bzw. der durch ihn beauftragten Servicefirmen erfolgen. Der/die Veranstalter/in ist verpflichtet beabsichtigte Abhängungen rechtzeitig bei der Hallenverwaltung anzumelden und sich über die im jeweiligen Bereich zulässigen maximalen Lastwerte bei der Hallenverwaltung zu erkundigen. Der/die Veranstalter/in erhält anschließend von der Hallenverwaltung die zur Verfügung stehenden Hängepunkte und zulässigen Hängelasten genannt.

3.2.6 Schlagen von Löchern sowie Einschlagen von Nägeln, Haken und dergleichen in Böden, Wände und Decken ist unzulässig. Bolzenschießen ist ebenfalls nicht gestattet. Das Auflegen von Teppichen oder anderem Dekorationsmaterial unmittelbar auf den Boden durch den/der Veranstalter/in hat so zu erfolgen, dass keine Rutsch-, Stolper oder Sturzgefahr für Personen entsteht.

3.2.7 Fußbodenschutz

Verankerungen und Befestigungen im Fußboden sind nicht gestattet. Klebemarkierungen, Teppichfixierungen und Ähnliches, dürfen nur mit rückstandslos entfernbarem Verlegeband erfolgen. Bei überdurchschnittlicher Verschmutzung oder schwer entfernbaren Klebematerialien erhebt die Hallenverwaltung die Kosten für die Reinigung vom Veranstalter. Das Aufstellen feuchter oder durchnässender Gegenstände auf Parkettböden ist verboten. Austretende Feuchtigkeit ist sofort zu beseitigen. Metallgegenstände dürfen nicht direkt auf den Parkettboden gestellt werden, es ist eine Gummi- oder Teppichunterlage zu verwenden.

3.2.8 Bodenbelastung

Hallenteile und technische Einrichtungen dürfen durch eingebrachte Gegenstände nicht überlastet werden. Der/die Veranstalter/in ist verpflichtet sich vor dem Einbringen schwerer Gegenstände in das Maximilian-Kolbe-Haus über die im jeweiligen Bereich mögliche maximale Belastbarkeit des Bodens bei der Hallenverwaltung zu erkundigen.

3.2.9 Notausgänge, Notausstiege, Flure, Gänge

Diese Rettungswege sind jederzeit freizuhalten. Die Türen im Zuge von Rettungswegen müssen von innen leicht in voller Breite geöffnet werden können. Rettungswege, Ausgangstüren, Notausstiege und deren Kennzeichnung dürfen nicht versperrt, verhängt oder sonst unkenntlich gemacht werden. Flure dürfen zu keinem Zeitpunkt durch abgestellte oder in den Flur hineinragende Gegenstände eingengt werden. Alle Flure dienen im Gefahrfall als Rettungswege.

3.2.10 Sicherheitseinrichtungen

Brandmelder, Hydranten, Feuerlöscher und Rauchmelder sowie Zu- und Abluftöffnungen der Heiz- und Lüftungsanlage, deren Hinweiszeichen sowie die grünen Notausgangskennzeichen müssen jederzeit zugänglich und sichtbar sein; sie dürfen nicht versperrt, verhängt oder sonst unkenntlich gemacht werden.

3.3 Ausschmückungen, Ausstattungen, Requisiten

3.3.1 Ausschmückungen

Zur Ausschmückung der Veranstaltung verwendete Materialien, Dekorationen und Vorhänge müssen mindestens aus schwer entflammbar Material (nach DIN 4102 oder mindestens Klasse C nach EN 13501-1) bestehen. Ausschmückungen in notwendigen Fluren, Gängen und Treppenträumen (Rettungswegen) müssen aus nicht brennbaren Materialien bestehen. Materialien, die wiederholt zur Verwendung kommen, sind erneut auf ihre Entflammbarkeit zu prüfen und erforderlichenfalls neu zu imprägnieren. Die Stadt kann darauf bestehen, dass der Veranstalter ihr entsprechende Zertifikate bzgl. der Schwerentflammbarkeit von Gegenständen vorlegt.

Alle eingebrachten Materialien müssen von Zündquellen, Scheinwerfern so weit entfernt sein, dass sie durch diese nicht entzündet werden können. Ausschmückungen müssen unmittelbar an Wänden, Decken oder Ausstattungen angebracht werden. Frei im Raum hängende Ausschmückungen sind nur zulässig, wenn sie einen Abstand von mindestens 2,50 m zum Fußboden haben. Ausschmückungen aus natürlichem Pflanzenschmuck dürfen sich nur so lange frisch in den Räumen befinden. Über Ausnahmen entscheidet die Feuerwehr. Der/die Veranstalter/in trägt die durch die Beurteilung der Feuerwehr entstehenden Kosten.

Die Verwendung von mit Sicherheitsgas gefüllten Luftballons und sonstigen Flugobjekten muss von der Stadt genehmigt werden.

3.3.2 Ausstattungen

Ausstattungen (= Bestandteile von Bühnen und Szenenbildern) wie Wand-, Fußboden- und Deckenelemente von Bühnen und Szenenbildern müssen aus mindestens schwerentflammbar Material bestehen.

3.3.3 Requisiten

Requisiten (= Einrichtungsgegenstände von Szenenflächen) müssen aus mindestens normalentflammbar Material bestehen.

3.4 Besondere Sicherheits- und Brandschutzbestimmungen

3.4.1 Brennbar Verpackungsmaterialien und Abfälle

Brennbare Verpackungsmaterialien und Abfälle sind von dem/der Veranstalter/in unverzüglich aus dem Maximilian-Kolbe-Haus zu entfernen. Unter oder auf Bühnen und Podesten dürfen keinesfalls Abfall oder Reststoffe aus brennbaren Materialien liegen. Die Abfallbestimmungen der Stadt sind zu beachten.

3.4.3 Offenes Feuer, brennbare Flüssigkeiten, Gase und pyrotechnische Gegenstände, explosive und andere gefährliche Stoffe

Offenes Feuer, brennbare Flüssigkeiten, Gase und pyrotechnische Gegenstände, explosive und andere gefährliche Stoffe sind verboten. Das Verwendungsverbot gilt nicht, soweit das Verwenden von offenem Feuer, brennbaren Flüssigkeiten und Gasen sowie pyrotechnischen Gegenständen in der Art der Veranstaltung begründet ist und der Veranstalter die erforderlichen Brandschutzmaßnahmen im Einzelfall über die Hallenverwaltung mit der Stadt und der Feuerwehr abgestimmt sind. Die Verwendung pyrotechnischer Gegenstände muss durch die Behörde und Brandschutzdienststelle genehmigt werden und muss durch eine nach Sprengstoffrecht geeignete Person überwacht werden. Es sind die Nachweise über den/die Inhaber/in des Erlaubnisscheins und des Befähigungsscheins vorzulegen. Die entstehenden Kosten für die Genehmigungen der Brandschutzdienststelle und die Absicherung der Veranstaltung bei der Verwendung von pyrotechnischen Gegenständen gehen zu Lasten des/der Veranstalter-s/in.

3.4.4 Kerzen, Küchen- und Warmhalteeinrichtungen

Die Verwendung von Kerzen und ähnlichen Lichtquellen als Tischdekoration sowie die Verwendung von offenem Feuer in dafür vorgesehenen Kucheneinrichtungen zur Vorbereitung von Speisen ist nur mit Zustimmung der Hallenverwaltung und der Stadt zulässig („verwahrtes Kerzenlicht“).

3.4.5 Fahrzeuge und Container

Fahrzeuge und Container auf dem Gelände des Maximilian-Kolbe-Hauses sind stets genehmigungspflichtig. Die Aufstellung und/ oder Nutzung von kraftstoffbetriebenen Fahrzeuge im Gebäude sind rechtzeitig anzuzeigen und alle relevanten Genehmigungen sind einzuholen. Um die Brandlast möglichst gering zu halten, ist der Kraftstoffvorrat im Tank auf die notwendige Menge zu begrenzen. Das Restvolumen des Tanks ist mit inertem Gas z.B. Stickstoff) aufzufüllen.

3.4.6 Ordnungsdienst, Sanitätsdienst

Erforderlichkeit und Umfang eines Ordnungsdienstes (Security) und eines Sanitätsdienstes (Anzahl der erforderlichen Personen) hängt von der Art der Veranstaltung, der Anzahl der Besucher/innen und den veranstaltungsspezifischen Anforderungen und Risiken im Einzelfall ab. Der/die Veranstalter/in hat die Kosten für einen gegebenenfalls notwendigen Einsatz dieser Dienste zu tragen. Die Hallenverwaltung ist berechtigt, die Anwesenheit dieser Dienst auch nach Vertragsabschluss zu verlangen, wenn sich aufgrund der Veranstaltungsinhalte oder der zu erwartenden Besucher/innen erhöhte Risiken zeigen.

3.4.7 Brandsicherheitswache

Bei Veranstaltungen, bei denen im Brandfall eine größere Anzahl von Personen gefährdet werden können und bei Veranstaltungen mit erhöhtem Brandrisiko, muss eine Brandsicherheitswache der Feuerwehr nach § 41 VStättV anwesend sein. Die Hallenverwaltung entscheidet in Abstimmung mit der Feuerwehr über die Notwendigkeit und Stärke der Brandsicherheitswache. Die Kosten, die durch den Einsatz der Brandsicherheitswache entstehen, hat der Veranstalter zu tragen.

3.4.8 Feuerwehrbewegungszone

Die vor der Versammlungsstätte durch Halteverbotsschilder gekennzeichneten Zufahrtswege und Bewegungsflächen für die Feuerwehr müssen ständig freigehalten werden. Fahrzeuge und Gegenstände des/der Veranstalter-s/in und der von ihm beauftragten Firmen, die auf den Flächen und Zufahrtswegen kurzfristig zum Be- und Entladen abgestellt werden, müssen jederzeit unverzüglich entfernt werden können. Während der Dauer der Veranstaltung (ab Einlass Besucher) ist jegliche Einschränkung dieser Flächen durch Fahrzeuge oder sonstige Gegenstände verboten.

3.5 Umwelt- und Gesundheitsschutz

Die Stadt sieht sich dem vorsorgenden Schutz der Umwelt verpflichtet. Als Vertragspartner der Stadt hat der/die Veranstalter/in dafür zu sorgen, dass sämtliche den Umweltschutz betreffenden Bestimmungen und Vorgaben auch von seinen/ihren Auftragnehmern verbindlich eingehalten werden.

3.5.1 Umgang mit Abfällen

Nach den Grundsätzen des Gesetzes zur Förderung der Kreislaufwirtschaft und Sicherung der umweltverträglichen Bewirtschaftung von Abfällen (Kreislaufwirtschaftsgesetz – KrWG) ist der Anfall von Abfall im Rahmen des Auf-/Abbaus und während der Veranstaltung soweit wie möglich zu vermeiden. Abfälle, die nicht vermieden werden können, sind einer umweltverträglichen Entsorgung (Verwertung vor Beseitigung) zuzuführen. Der/die Veranstalter/in ist verpflichtet wirkungsvoll hierzu beizutragen.

Der/die Veranstalter/in hat sicherzustellen, dass alle Materialien (Ausschmückungen, Verpackungen, Dekorationen etc.) sowie Ein- und Aufbauten, die von ihm/ihr oder durch seine/ihre Auftragnehmer/innen auf das Gelände der Versammlungsstätte gebracht werden nach Veranstaltungsende wieder vollständig entfernt werden. Nur Stoffe und Materialien die nicht wiederverwendet werden können (und damit zu Abfall werden), sind über das Entsorgungssystem der Stadt zu entsorgen. Bei Anfall von Sondermüll (überwachungsbedürftiger Abfälle) ist die Stadt unverzüglich zu informieren und eine gesonderte Entsorgung durchzuführen.

3.5.2 Abwasser

Die Entsorgung fester oder flüssiger Abfälle über das Abwassernetz (Toiletten, Kanaleinläufe) ist strengstens verboten. Beim Einsatz mobiler Gastronomie ist darauf zu achten, dass Fette und Öle gesondert aufgefangen und einer getrennten Entsorgung zugeführt werden.

3.5.3 Umweltschäden

Umweltschäden/Verunreinigungen auf dem Gelände des Maximilian-Kolbe-Hauses (z.B. durch auslaufendes Benzin, Öl, Gefahrstoffe) sind unverzüglich der Hallenverwaltung/Stadt zu melden.

3.5.4 Lärm

Durch die Veranstaltung darf es zu keiner unzumutbaren Lärmbeeinträchtigung für Anwohner/innen im Umfeld des Maximilian-Kolbe-Hauses kommen. Bei Musikveranstaltungen und bei Veranstaltungen mit besonderer Lärmentwicklung sind die maximal zulässigen Lärmemissionswerte zum Schutz der Anwohner/innen im Umfeld des Maximilian-Kolbe-Hauses zwingend einzuhalten.

3.5.5 Lautstärke

Veranstalter von Musikdarbietungen mit hohen Schalldruckpegeln haben eigenverantwortlich zu prüfen, ob und welche Sicherungsmaßnahmen zur Vermeidung von Schädigungen der Zuhörer durch zu hohe Lautstärkepegel notwendig sind. Sie haben die erforderlichen Maßnahmen eigenverantwortlich zu treffen. Der Veranstalter hat durch eine angemessene Begrenzung der Lautstärke sicherzustellen, dass Besucher und Dritte während der Veranstaltung nicht geschädigt werden (Hörsturzgefahr u.a.). Als allgemein anerkannte Regel der Technik enthält die DIN 15 905-5 „Veranstaltungstechnik – Tontechnik- Teil 5: Maßnahmen zum Vermeiden einer Gehörgefährdung des Publikums durch hohe Schalldruckpegel/Schallemissionen bei elektroakustischer Beschallungstechnik. Sie ist von dem/der Veranstalter/in zu beachten und umzusetzen. Der/die Veranstalter/in hat zusätzlich eine ausreichende Anzahl von Gehörschutzmitteln (Ohrstöpsel) bereit zu stellen und den Besuchern auf Anforderung zur Verfügung zu stellen. Hierauf ist deutlich erkennbar im Eingangsbereich hinzuweisen.

3.5.6 Rauchverbot

In der gesamten Versammlungsstätte besteht grundsätzlich Rauchverbot, dies gilt auch für die E-Zigarette. Der/die Veranstalter/in ist zur Durchsetzung des Rauchverbotes während Aufbau, Abbau und Durchführung der Veranstaltung verpflichtet.

3.5.7 Laseranlagen

Der Betrieb von Laseranlagen ist mit der Hallenverwaltung/Stadt abzustimmen. Laseranlagen müssen den Anforderungen der DIN EN 60825-1 „Sicherheit von Lasereinrichtungen“ genügen. Laseranlagen der Klassen 3b und 4 sind vor Inbetriebnahme bei der zuständigen Aufsichtsbehörde anzuzeigen. Der Anzeige ist die schriftliche Bestellung eines vor Ort anwesenden Laserschutzbeauftragten beizufügen. Der Aufbau von Laseranlagen der Klassen 3b und 4 ist in Absprache mit der Aufsichtsbehörde vor Inbetriebnahme von einem Sachverständigen überprüfen zu lassen.

4. Verstöße und Zuwiderhandlungen

Alle für die Veranstaltung in das Maximilian-Kolbe-Haus eingebrachten Einbauten, Aufbauten, Ausstattungen, Requisiten, Ausschmückungen, Arbeitsmittel und technischen Geräte, die den vorliegenden technischen Sicherheitsbestimmungen nicht entsprechen und nicht im Einzelfall genehmigt wurden, sind zum Aufbau in der Versammlungsstätte nicht zugelassen und müssen zu Lasten des Veranstalters geändert und soweit dies nicht möglich gegebenenfalls beseitigt werden.

Bei Verstoß gegen Sicherheits-, Umwelt- oder Gesundheitsbestimmungen und bei besonderen Gefahrenlagen kann die Stadt/Hallenverwaltung die sofortige Räumung der Versammlungsstätte verlangen. Kommt der/die Veranstalter/in einer entsprechenden Aufforderung nicht nach, so ist die Stadt/Hallenverwaltung berechtigt, die Räumung auf Kosten und Gefahr des Veranstalters durchführen zu lassen.

Stand 06/21