

# Stellenausschreibung

Die kreisfreie Stadt Memmingen/Allgäu (ca. 46.000 Einwohner) besetzt zur Unterstützung ihres Teams im Straßenverkehrsamt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle in der

## Sachbearbeitung Führerschein (m/w/d)

Entgeltgruppe 8 TVöD, je nach Aufgabenverteilung 30 – 39 Std. / Woche

Benefits: Fahrradleasing, Jobticket, Gleitzeit, Betriebsrente

Freuen Sie sich auf vielseitige und interessante Aufgaben. Bringen Sie sich ein in unser Team und leisten Sie mit uns einen wichtigen Beitrag zum Gemeinwohl im öffentlichen Dienst, verbunden mit einem sicheren Arbeitsplatz.

Memmingen liegt in der landschaftlich sehr schönen Umgebung des Allgäus mit vielfältigen Erholungs- und Freizeitmöglichkeiten und sehr guten Verkehrsanbindungen (Autobahnkreuz A 7 / A 96). Alle weiterführenden Schularten sind vorhanden.

Der **Aufgabenbereich** umfasst insbesondere die Antragbearbeitung von Fahrerlaubnissen (Ersterteilung, Verlängerung, Umtausch, Fahrgastbeförderung etc.), Umschreibung ausländischer Führerscheine, Maßnahmen nach dem Fahreignungs-Bewertungssystem, Probezeitmaßnahmen, Fahreignungsüberprüfung sowie Fahrlehrer- und Fahrschulrecht.

### **Wir schätzen an Ihnen:**

- Befähigung für die 2. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst, oder
- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder Verwaltungsfachkraft (Angestellten-/ Beschäftigtenlehrgang I),
- Zuverlässigkeit
- freundliches, dienstleistungsorientiertes und bestimmtes Auftreten
- Teamfähigkeit
- Selbständiges Arbeiten
- Fortbildungsbereitschaft
- gute PC-Kenntnisse
- Kommunikationsfähigkeit

### **Wir bieten:**

- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit), i.d.R. Freitagnachmittag frei
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche sowie bezahlte Freistellung an Heilig Abend, Silvester und Brauchtumstagen
- Weiterbildungs- und Fortbildungsmöglichkeiten
- Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, vermögenswirksame Leistungen
- arbeitgeberfinanzierte Zusatzversorgung (Betriebsrente)
- umfangreiches Mitarbeiter-Benefits Programm, wie z. B. Gesundheitsmanagement, Firmenrabatte
- Zuschuss zum Deutschlandticket als Jobticket
- Fahrradleasing
- sicherer und modern ausgerichteter Arbeitsplatz im Stadtteil Amendingen

Wenn Sie Interesse an dem vorgenannten interessanten und abwechslungsreichen Aufgabenbereich haben, richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (insb. Lebenslauf und Zeugnisse) bitte **bis spätestens 25.04.2025** an die **Stadt Memmingen, Personalamt, Marktplatz 1, 87700 Memmingen** oder per Datentransfer ausschließlich im pdf-Format über <https://datentransfer.memmingen.de/submit/personalamt>. Telefonische Auskünfte zur Beschäftigung erhalten Sie bei Herrn Götzeler, 08331/850-111 (Personal) oder bei Frau Haldenmayr, 08331/850-311 (Straßenverkehrsamt)

Die Stadt Memmingen hat sich verpflichtet, bei Stellenbesetzungen die Aufgaben aus dem SGB IX und dem Bayerischen Gleichstellungsgesetz in besonderem Maße zu erfüllen.