

Stellenausschreibung

Bei der kreisfreien Stadt Memmingen/Allgäu (ca. 46.000 Einwohner) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im **Jugendamt** folgende Stelle zu besetzen:

Sachbearbeitung Wirtschaftliche Hilfen (m/w/d)

Vollzeit, Besoldungsgruppe A9 – A10 (Gehaltsspanne je nach Berufserfahrung ca. 3.300 € - 4.500 €)

Benefits: Gleitzeit, Betriebsrente, Jobticket, Fahrradleasing

Freuen Sie sich auf vielseitige und interessante Aufgaben. Bringen Sie sich ein in unser Team und leisten Sie mit uns einen wichtigen Beitrag zum Gemeinwohl im öffentlichen Dienst, verbunden mit einem sicheren Arbeitsplatz.

Die kreisfreie Stadt Memmingen liegt in der landschaftlich sehr schönen Umgebung des Allgäus mit vielfältigen Erholungs- und Freizeitmöglichkeiten und sehr guten Verkehrsanbindungen (Autobahnkreuz A 7 / A 96). Alle weiterführenden Schularten sind vorhanden.

Ihr Aufgabengebiet umfasst insb.:

- rechtliche und finanzielle Abwicklung der Hilfen nach dem SGB VIII
- Prüfung der örtlichen und sachlichen Zuständigkeit
- Erlass von Bescheiden für Einzelfallhilfen (Hilfen zur Erziehung, Eingliederungshilfen)
- Prüfung und Geltendmachung von Kostenerstattungsansprüchen
- Kostenheranziehung der Eltern
- Geltendmachung von Ersatzleistungen Dritter
- Zahlbarmachung; Prüfen von Rechnungen

Das Tätigkeitsfeld der Wirtschaftlichen Jugendhilfe ist geprägt von rechtlich anspruchsvoller Sachbearbeitung und hoher finanzieller Verantwortung für die städtischen Haushaltsmittel. Der/die Stelleninhaber/in arbeitet mit an der Gewährung von notwendigen Hilfen für Kinder, Jugendliche und junge Volljährige unter Einhaltung der rechtlichen Vorgaben.

Das Aufgabengebiet eignet sich besonders für Berufsanfänger/ Berufsanfängerinnen bzw. Hochschulabsolventen/ Hochschulabsolventinnen.

Wir schätzen an Ihnen:

- Befähigung für die 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst oder
- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in (m/w/d) (Angestellten- /Beschäftigtenlehrgang II) oder ein vergleichbares verwaltungs- oder rechtsbezogenes Bachelorstudium oder
- die Bereitschaft an einer entsprechenden Weiterbildung teilzunehmen.

Wir bieten Ihnen:

- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit). i.d.R. Freitagnachmittag frei
- mobiles Arbeiten in Absprache mit der Amtsleitung
- sicherer und modern ausgerichteter Arbeitsplatz im Stadtzentrum
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche sowie bezahlte Freistellung an Heilig Abend und Silvester
- individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- umfangreiche Mitarbeiter-Benefits Programme, wie z. B. Gesundheitsmanagement und Betriebsausflug
- Zuschuss zum Deutschlandticket als Jobticket
- Fahrradleasing
- Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, vermögenswirksame Leistungen
- im tariflichen Beschäftigungsverhältnis eine arbeitgeberfinanzierte Zusatzversorgung (Betriebsrente)

Wenn Sie Interesse an der vorgenannten Stelle bei leistungsgerechter Bezahlung und den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen haben, richten Sie Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bitte **bis spätestens 14.08.2026** an das Personalamt der Stadt Memmingen, Marktplatz 1, 87700 Memmingen oder per Datentransfer ausschließlich im pdf-Format an <https://datentransfer.memmingen.de/submit/personalamt>. Weitere Informationen erhalten Sie bei Herrn Götzeler (Personal), 08331/850-1300 bzw. Herrn Wagner (Jugendamt), 08331/850-3000.

Die Stadt Memmingen hat sich verpflichtet, bei Stellenbesetzungen die Aufgaben aus dem SGB IX und dem Bayerischen Gleichstellungsgesetz im besonderen Maße zu erfüllen.