

Stellenausschreibung

Die kreisfreie Stadt Memmingen/Allgäu (ca. 46.000 Einwohner) sucht zur Verstärkung ihres Teams im Amt für Soziale Leistungen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter für die:

Sachbearbeitung SGB XII und AsylbLG (m/w/d)

BesGr. A 9 – A 10 bzw. bis Entgeltgruppe 9c TVöD, unbefristet, Vollzeit oder Teilzeit als Jobsharing

Freuen Sie sich auf vielseitige und interessante Aufgaben. Bringen Sie sich ein in unser Team und leisten Sie mit uns einen wichtigen Beitrag zum Gemeinwohl im öffentlichen Dienst, verbunden mit einem sicheren Arbeitsplatz und weiteren guten Zukunftsperspektiven.

Memmingen liegt in der landschaftlich sehr schönen Umgebung des Allgäus mit vielfältigen Erholungs- und Freizeitmöglichkeiten und sehr guten Verkehrsanbindungen (Autobahnkreuz A 7 / A 96). Alle weiterführenden Schularten sind vorhanden.

Ihr **Aufgabengebiet** umfasst insbesondere:

- persönliche Beratung von Hilfesuchenden
- entscheidungsreife Sachbearbeitung von Leistungen nach dem SGB XII und AsylbLG
- Geltendmachung von Rückforderungs- und Kostenersatzansprüchen sowie ggf. Durchsetzung vorrangiger Ansprüche

Wir schätzen an Ihnen:

- Ihr Engagement, einen Beitrag zum Gemeinwohl zu leisten
- Befähigung für die 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst oder eine abgeschlossene Ausbildung zur/ zum Verwaltungsfachwirt/in (Angestellten- bzw. Beschäftigtenlehrgang II) oder eine vergleichbare Qualifikation
- idealerweise fundierte Fachkenntnisse im Bereich des Sozialverwaltungsrecht
- souveräner Umgang mit den Office-Produkten und Bereitschaft sich in ein Fachverfahren einzuarbeiten
- selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein, Durchsetzungsvermögen sowie Einsatzbereitschaft
- hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche sowie bezahlte Freistellung an Heilig Abend, Silvester und Brauchtumstagen
- die Möglichkeit zur persönlichen Entfaltung und Mitgestaltung Ihres Umfeldes
- Umfangreiches Mitarbeiter-Benefits Programm, wie z. B. Gesundheitsmanagement und Betriebsausflug
- Sicherer und modern ausgerichteter Arbeitsplatz
- Mobiles Arbeiten in Abstimmung mit der Amtsleitung
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, vermögenswirksame Leistungen
- für tariflich Beschäftigte arbeitgeberfinanzierte Zusatzversorgung (Betriebsrente)

Wenn Sie Interesse an dem vorgenannten interessanten und verantwortungsvollen Aufgabenbereich haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (insb. Lebenslauf und Zeugnisse) bitte **bis spätestens 08.12.2023** an die **Stadt Memmingen, Personalamt, Marktplatz 1, 87700 Memmingen** oder per Datentransfer ausschließlich im pdf-Format über <https://datentransfer.memmingen.de/submit/personalamt>. Telefonische Auskünfte zur Beschäftigung erhalten

Sie bei Herrn Götzeler, 08331/850-111 (Personal) bzw. zu Fachfragen bei Frau Albrecht oder Frau Leising 08331/850-401 (Soziale Leistungen).

Die Stadt Memmingen hat sich verpflichtet, bei Stellenbesetzungen die Aufgaben aus dem SGB IX und dem Bayerischen Gleichstellungsgesetz in besonderem Maße zu erfüllen.