

Stellenausschreibung

Bei der kreisfreien Stadt Memmingen/Allgäu (ca. 46.000 Einwohner) ist in der **Stadt-bibliothek** zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle befristet zu besetzen:

Sachbearbeitung (m/w/d) für elektronische Dienste **Schwerpunkt Informationstechnologie und digitale Medien**

Befristung aufgrund Mutterschaftsvertretung für die Dauer von voraussichtlich 2 Jahren, je nach Vorbildung bis Entgeltgruppe 9b TVöD, Vollzeit

Benefits: u.a. Gleitzeit, Betriebsrente, Jobticket

Die Stadtbibliothek Memmingen ist eine attraktive und öffentlichkeitswirksame Einrichtung der Stadt Memmingen und versteht sich als bürgernahe Dienstleistungseinrichtung mit vielfältigen Angeboten für unterschiedliche gesellschaftliche Zielgruppen. Im Herzen der Stadt gelegen und gut erreichbar, ist die Stadtbibliothek Memmingen in einer restaurierten spätmittelalterlichen Klosteranlage untergebracht. Die besondere Verbindung von historischem Ambiente und zeitgemäßen Bibliotheksangeboten macht sie zu einem lebendigen Ort der Information, Bildung, Begegnung und kulturellen Teilhabe.

Freuen Sie sich auf vielseitige und interessante Aufgaben. Bringen Sie sich ein in unser Team und leisten Sie mit uns einen wichtigen Beitrag zum Gemeinwohl im öffentlichen Dienst.

Memmingen liegt in der landschaftlich sehr schönen Umgebung des Allgäus mit vielfältigen Erholungs- und Freizeitmöglichkeiten und sehr guten Verkehrsanbindungen (Autobahnkreuz A 7 / A 96). Alle weiterführenden Schularten sind vorhanden.

Zu Ihren Aufgaben gehören insb.:

- Betreuung der Bibliothekssoftware sowie weiterer bibliotheksrelevanter IT-Anwendungen
- Redaktionelle Betreuung und konzeptionelle Weiterentwicklung der Publikumsdienste, insbesondere in den Bereichen Internet, digitale Angebote und Öffentlichkeitsarbeit
- Entwicklung pragmatischer IT-Lösungskonzepte sowie statistische Auswertung und strategische Weiterentwicklung der Bibliotheksangebote mit IT-Bezug
- Entwicklung, Durchführung und Evaluation von Angeboten zur Vermittlung von Medien- und Recherchekompetenz für unterschiedliche Zielgruppen
- Unterstützung und Schulung des Bibliotheksteams im Umgang mit Hard- und Software sowie Beratung der Nutzerinnen und Nutzer bei Fragen zur Medientechnik
- Mitarbeit bei Projekten sowie an der Service-Theke einschließlich Auskunft und Beratung

Wir schätzen an Ihnen:

- einen qualifizierten Studienabschluss (Bachelor/FH-Diplom) im Bereich Bibliothekswesen, Informationsmanagement oder Informatik mit Zusatzkenntnissen im Bibliothekswesen bzw. eine vergleichbare Qualifikation

oder

eine abgeschlossene Berufsausbildung als Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste mit entsprechender einschlägiger Berufserfahrung im gesuchten Aufgabenbereich,

- eine ausgeprägte Technikaffinität und sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Hard- und Software,
- fundierte Internet- und EDV-Kenntnisse,
- konzeptionelles und zielorientiertes Denken und Handeln an der Schnittstelle zwischen Bibliothek, Nutzerinnen und Nutzern, IT-Abteilung und externen Dienstleistern,
- gute Kommunikations- und Teamfähigkeit,
- eine schnelle und analytische Auffassungsgabe sowie eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise,
- praktische Erfahrung in der Planung und Durchführung von Projekten.

Wir bieten:

- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- 31 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche
- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit an der Schnittstelle von Bibliothek, Digitalisierung und IT,
- die Mitarbeit in einem engagierten Team,
- umfangreiches Mitarbeiter-Benefits Programm, wie z. B. Gesundheitsmanagement und Betriebsausflug
- Zuschuss zum Deutschlandticket als Jobticket
- Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, vermögenswirksame Leistungen
- arbeitgeberfinanzierte Zusatzversorgung (Betriebsrente)

Wenn Sie Interesse an der vorgenannten Stelle bei leistungsgerechter Bezahlung nach den tariflichen Bestimmungen des TVöD und den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen haben, richten Sie Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bitte **bis spätestens 20.11.2026** an das Personalamt der Stadt Memmingen, Marktplatz 1, 87700 Memmingen oder per Datentransfer ausschließlich im pdf-Format an <https://datentransfer.memmingen.de/submit/personalamt>. Weitere Informationen erhalten Sie bei Herrn Götzeler (Personal), 08331/850-1300 bzw. Frau Limprecht (Stadtbibliothek), 08331/850-1460.

Die Stadt Memmingen hat sich verpflichtet, bei Stellenbesetzungen die Aufgaben aus dem SGB IX und dem Bayerischen Gleichstellungsgesetz im besonderen Maße zu erfüllen.