

STELLENAUSSCHREIBUNG

Im Straßenverkehrsamt der kreisfreien Stadt Memmingen/Allgäu ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

Sachbearbeitung **Straßenverkehrsangelegenheiten (m/w/d)**

BesoldGr. A 6 bzw. EGr. 6 TVöD, Teilzeit mit 25 – 30 Wochenstunden

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- die Erteilung von Ausnahmegenehmigungen für Menschen mit Schwerbehinderung, soziale Dienste, Handwerker, Bewohner von Bewohnerpark- und Haltverbotszonen und sonstige Personen sowie
- die Mitarbeit bei Digitalisierungs- und Prozessoptimierungen und im Kassenwesen

Wir schätzen an Ihnen:

- Befähigung für die 2. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst, oder eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder Verwaltungsfachkraft (Angestellten-/ Beschäftigtenlehrgang I) bzw. die Bereitschaft, diesen zeitnah zu absolvieren
- Zuverlässigkeit
- ein freundliches, dienstleistungsorientiertes und bestimmtes Auftreten
- Teamfähigkeit
- physische und psychische Belastbarkeit
- selbständiges Arbeiten
- Fortbildungsbereitschaft
- gute PC-Kenntnisse
- Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten

- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit). i.d.R. Freitagnachmittag frei
- einen sicheren und modernen Arbeitsplatz
- in Abhängigkeit der einschlägigen Berufserfahrung ein tarifliches Entgelt (Teilzeit) gemäß TVöD-Tabelle (VKA) von derzeit brutto ca. 2.450 € (Stufe 1) bis 3.000 € (Stufe 6) bzw. eine Besoldung von ca. 2280 € (Stufe 2) bis 2660 € (Stufe 9) zzgl. beamtenrechtlichen Orts- und Familienzuschlag
- eine Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung und vermögenswirksame Leistungen
- im tariflichen Beschäftigungsverhältnis eine arbeitgeberfinanzierte Zusatzversorgung (Betriebsrente)
- 31 Tage Urlaub (ab 2027) bei einer 5-Tage-Woche sowie bezahlte Freistellung an Heilig Abend und Silvester
- einen Zuschuss zum Deutschlandticket als Jobticket
- Fahrradleasing
- ein umfangreiches Mitarbeiter-Benefits Programm, wie z. B. betriebliche Altersvorsorge, Gesundheitsmanagement und Betriebsausflug

Bewerbungen können **bis spätestens 04.09.2026** eingereicht werden an:
Stadt Memmingen, Personalamt, Marktplatz 1, 87700 Memmingen

oder im **pdf-Format**

per Email an
personalamt@memmingen.de

per Datentransfer über
datentransfer.memmingen.de/submit/personalamt

Für Fragen zur Beschäftigung wenden Sie sich bitte an Herrn Wiest (Tel. 08331/850-1301). Fachliche Informationen erhalten Sie bei Frau Haldenmayr (Tel. 08331/850-2250).

Die Stadt Memmingen hat sich verpflichtet, ihre Aufgaben aus dem SGB IX und dem Bayer. Gleichstellungsgesetz bei Stellenbesetzungen im besonderen Maße zu erfüllen.