

Stellenausschreibung

Bei der kreisfreien Stadt Memmingen/Allgäu (ca. 46.000 Einwohner) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im **Jobcenter** folgende Stelle zu besetzen:

Sachbearbeitung im Bereich Leistungsgewährung SGB II (m/w/d)

Vollzeit, Besoldungsgruppe A 9 – A 10 bzw. bis Entgeltgruppe 9c TVöD

Benefits: Gleitzeit, Betriebsrente, Jobticket, Fahrradleasing

Freuen Sie sich auf vielseitige und interessante Aufgaben. Bringen Sie sich ein in unser Team und leisten Sie mit uns einen wichtigen Beitrag zum Gemeinwohl im öffentlichen Dienst, verbunden mit einem sicheren Arbeitsplatz.

Die kreisfreie Stadt Memmingen liegt in der landschaftlich sehr schönen Umgebung des Allgäus mit vielfältigen Erholungs- und Freizeitmöglichkeiten und sehr guten Verkehrsanbindungen (Autobahnkreuz A 7 / A 96). Alle weiterführenden Schularten sind vorhanden.

Ihr Aufgabengebiet umfasst insb.:

- Antragsannahme, -bearbeitung, Entscheidung und Zahlbarmachung der Leistungen zum Lebensunterhalt nach dem SGB II
- Beratung zu Leistungen nach dem SGB II
- Betreuung der bereits bewilligten Fälle
- Zusammenarbeit mit anderen Fachbereichen innerhalb des Jobcenters
- Zusammenarbeit mit Dritten und anderen Sozialleistungsträgern

Wir schätzen an Ihnen:

- die Befähigung für die 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst, oder eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in (m/w/d) (Angestellten-/ Beschäftigtenlehrgang II) oder eine vergleichbare berufliche Qualifikation,
- fundierte Kenntnisse im Verwaltungsverfahren
- Grundkenntnisse der relevanten Rechtsgrundlagen im SGB II und angrenzenden Rechtsgebieten wären von Vorteil
- gute soziale Kompetenz im Umgang mit Bürgern in schwierigen Lebenssituationen
- Kommunikation – und Konfliktfähigkeit, Durchsetzungsvermögen sowie ein sicheres und freundliches Auftreten
- Resilienz, Entscheidungsfreude und ein Interesse an selbstständigen Arbeiten
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein sowie eine sorgfältige Arbeitsweise und schnelle Auffassungsgabe
- sichere Anwendung der gängigen Standardsoftware

Wir bieten Ihnen:

- im Rahmen des „Onboarding“ eine ausführliche und detaillierte Einarbeitung in den Aufgabenbereich
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit). i.d.R. Freitagnachmittag frei
- mobiles Arbeiten in Absprache mit der Amtsleitung

- sicherer und modern ausgerichteter Arbeitsplatz im Stadtzentrum
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche sowie bezahlte Freistellung an Heilig Abend und Silvester
- individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- umfangreiche Mitarbeiter-Benefits Programme, wie z. B. Gesundheitsmanagement und Betriebsausflug
- Zuschuss zum Deutschlandticket als Jobticket
- Fahrradleasing
- Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, vermögenswirksame Leistungen
- Arbeitgeberfinanzierte Zusatzversorgung (Betriebsrente)

Wenn Sie Interesse an der vorgenannten Stelle bei leistungsgerechter Bezahlung und den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen haben, richten Sie Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bitte **bis spätestens 10.04.2026** an das Personalamt der Stadt Memmingen, Marktplatz 1, 87700 Memmingen oder per Datentransfer ausschließlich im pdf-Format an <https://datentransfer.memmingen.de/submit/personalamt>. Weitere Informationen erhalten Sie bei Herrn Götzeler (Personal), 08331/850-1300 bzw. Herrn Fuchsschwanz (Jobcenter), 08331/971-709.

Die Stadt Memmingen hat sich verpflichtet, bei Stellenbesetzungen die Aufgaben aus dem SGB IX und dem Bayerischen Gleichstellungsgesetz im besonderen Maße zu erfüllen.