

Stellenausschreibung

Bei der kreisfreien Stadt Memmingen/Allgäu (ca. 44.000 Einwohner) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Amt für Schulen, Sport und Mobilität eine Stelle in der

Sachbearbeitung Ganztagschulen am Schulstandort Memmingen (m/w/d)

in Vollzeit zu besetzen.

Die Stelle ist mit BesGr. A 9 – A 10 bzw. bis Entgeltgruppe 9c TVöD bewertet.

Das vielseitige und interessante **Aufgabengebiet** umfasst insbesondere:

- Bedarfserhebung und -Planung an den Schulen am Schulstandort Memmingen für Ganztagsangebote
- Bedarfsabstimmung mit den Schulen, dem Jugendhilfeträger und dem Staatlichen Schulamt
- Konzeption für den Raumbedarf im Ganztagsbereich mit damit verbundenen schulaufsichtlichen Genehmigungsverfahren
- Mitarbeit bei baulichen Maßnahmen, insbesondere bei der Grundlagenplanung und der Erstausstattung der Ganztagsbereiche (Planung und Beschaffung der Ersteinrichtung) sowie laufende Ergänzungsbeschaffungen im Ganztagsbereich
- Organisation der Mittagsverpflegung mitsamt Vergabeverfahren
- Antrags- und Abrechnungsverfahren offene und gebundene Ganztagsklassen
- Gebührenkalkulation und -erhebung, inklusive Mittagsverpflegung
- Ansprechpartner für pädagogisches Personal der Mittagsbetreuung, Fördervereine für Mittagsbetreuungsangebote sowie Angehörige der Schulfamilie

Wir schätzen an Ihnen:

- Befähigung für die 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst oder eine abgeschlossene Ausbildung zur/ zum Verwaltungsfachwirt/in (Angestellten- bzw. Beschäftigtenlehrgang II).
- Fundierte Fachkenntnisse, wünschenswert mit Berufserfahrung, im Bereich der Verwaltung
- selbständige, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- soziale Kompetenz

Wir bieten:

- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche sowie bezahlte Freistellung an Heilig Abend, Sylvester und Brauchtumstagen
- die Möglichkeit zur persönlichen Entfaltung und Mitgestaltung Ihres Umfeldes
- Umfangreiches Mitarbeiter-Benefits Programm, wie z. B. Gesundheitsmanagement und Betriebsausflug
- Sicherer und modern ausgerichteter Arbeitsplatz
- Mobiles Arbeiten in Abstimmung mit der Amtsleitung
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, vermögenswirksame Leistungen
- für tariflich Beschäftigte arbeitgeberfinanzierte Zusatzversorgung (Betriebsrente)

Die kreisfreie Stadt Memmingen liegt in der landschaftlich sehr schönen Umgebung des Allgäus mit vielfältigen Erholungs- und Freizeitmöglichkeiten und sehr guten Verkehrsanbindungen (Autobahnkreuz A 7 / A 96). Alle weiterführenden Schularten sind vorhanden.

Wenn Sie Interesse an dem vorgenannten interessanten und verantwortungsvollen Aufgabenbereich haben, richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (insb. Lebenslauf und Zeugnisse) bitte **bis spätestens 16.06.2023** an die **Stadt Memmingen, Personalamt, Marktplatz 1, 87700**

Memmingen oder per Datentransfer ausschließlich im pdf-Format über <https://datentransfer.memmingen.de/submit/personalamt>. Telefonische Auskünfte zur Beschäftigung erhalten Sie bei Herrn Götzeler, 08331/850-111, (Personal) bzw. zu Fachfragen bei Frau Ganser, 08331/850-121, (Schulen, Sport und Mobilität).

Die Stadt Memmingen hat sich verpflichtet, bei Stellenbesetzungen die Aufgaben aus dem SGB IX und dem Bayerischen Gleichstellungsgesetz in besonderem Maße zu erfüllen.