

STELLENAUSSCHREIBUNG

Im **Seniorenzentrum Bürgerstift** der Unterhospitalstiftung Memmingen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Bereich der Verwaltung folgende Stelle

Sachbearbeitung Verwaltung (m/w/d) **(Bewertung: EGr. 8 TVöD)**

in Vollzeit / Teilzeitfähig mit mind. 32 Std./Woche

zu besetzen.

Voraussetzung ist eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. der Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs 1 (BL 1) oder die Bereitschaft diese Weiterbildung (BL 1) zeitnah zu absolvieren.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Mahnwesen
- Enge Zusammenarbeit mit und Zuarbeit für die externe Buchhaltungsfirma
- Zuarbeit für das Steuerberaterbüro bei der Erstellung des Jahresabschlusses
- Mitwirkung bei der Erstellung des Haushalts- und Wirtschaftsplans
- Erstellung von Auswertungen und Berichten für die Einrichtungsleitung
- Beratung der Einrichtungsleitung bei betriebswirtschaftlichen Fragen
- Diverse anfallende Verwaltungs- und Büroaufgaben, insbesondere Mitarbeit im Pfortenbereich

Die Stadt Memmingen hat sich verpflichtet, bei Stellenbesetzungen die Aufgaben aus dem SGB IX und dem Bayerischen Gleichstellungsgesetz in besonderem Maße zu erfüllen.

Bewerbungen werden jeweils **bis spätestens 17.05.2026** an das Personalamt erbeten.