

Stellenausschreibung

Bei der kreisfreien Stadt Memmingen/Allgäu (ca. 46.000 Einwohner) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im **Rechtsamt/ Zentrale Vergabestelle** folgende Stelle zu besetzen:

Sachbearbeitung Zentrale Vergabestelle (m/w/d)

je nach Aufgabenzuordnung Teilzeit mit 30 Std./ Woche bis zu Vollzeit,
Besoldungsgruppe A 11 bzw. Entgeltgruppe 10 TVöD
Benefits: Gleitzeit, Betriebsrente, Jobticket, Fahrradleasing

Freuen Sie sich auf vielseitige und interessante Aufgaben. Bringen Sie sich ein in unser Team und leisten Sie mit uns einen wichtigen Beitrag zum Gemeinwohl im öffentlichen Dienst, verbunden mit einem sicheren Arbeitsplatz.

Die kreisfreie Stadt Memmingen liegt in der landschaftlich sehr schönen Umgebung des Allgäus mit vielfältigen Erholungs- und Freizeitmöglichkeiten und sehr guten Verkehrsanbindungen (Autobahnkreuz A 7 / A 96). Alle weiterführenden Schularten sind vorhanden.

Ihr Aufgabengebiet umfasst insb.:

- eigenständige Vorbereitung und Durchführung von nationalen und europaweiten Vergabeverfahren
- Erstellung von Vergabeunterlagen (ohne Leistungsbeschreibung) in Zusammenarbeit mit den Fachstellen
- Durchführung von Submissionen sowie rechnerische und rechtliche Angebotsprüfung
- Bearbeitung von Bieterträgen und Nachprüfverfahren
- Beratung der städtischen Fachstellen in Vergaberechtsfragen
- Stellvertretung der Teamleitung

Wir schätzen an Ihnen:

- Befähigung für die 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst oder eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in (m/w/d) (Angestellten-/Beschäftigtenlehrgang II) oder ein vergleichbares verwaltungs- oder rechtsbezogenes Bachelorstudium
- selbständige, eigenverantwortliche und präzise Arbeitsweise
- sicheres Auftreten, Entscheidungsfähigkeit sowie Kommunikations- und Teamfähigkeit
- sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- sicherer Umgang mit Rechtsvorschriften, Urteilen und Kommentaren
- hohe EDV-Affinität, sicherer Umgang mit MS-Office
- idealerweise Berufserfahrung im öffentlichen Dienst (Kommunalverwaltung oder Landratsamt) und/oder mit Kenntnissen im Vergaberecht

Wir bieten Ihnen:

- interessante und herausfordernde Aufgaben in einem attraktiven Arbeitsumfeld
- ein wertschätzendes und motivierendes Betriebsklima

- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit). i.d.R. Freitagnachmittag frei
- mobiles Arbeiten in Absprache mit der Amtsleitung
- sicherer und modern ausgerichteter Arbeitsplatz im Stadtzentrum
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche sowie bezahlte Freistellung an Heilig Abend und Silvester
- individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- umfangreiche Mitarbeiter-Benefits Programme, wie z. B. Gesundheitsmanagement und Betriebsausflug
- Zuschuss zum Deutschlandticket als Jobticket
- Fahrradleasing
- Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, vermögenswirksame Leistungen
- Arbeitgeberfinanzierte Zusatzversorgung (Betriebsrente)

Wenn Sie Interesse an der vorgenannten Stelle bei leistungsgerechter Bezahlung und den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen haben, richten Sie Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bitte **bis spätestens 27.03.2026** an das Personalamt der Stadt Memmingen, Marktplatz 1, 87700 Memmingen oder per Datentransfer ausschließlich im pdf-Format an <https://datentransfer.memmingen.de/submit/personalamt>. Weitere Informationen erhalten Sie bei Herrn Götzeler (Personal), 08331/850-1300 bzw. Herrn Notz (Zentrale Vergabestelle), 08331/850-1363.

Die Stadt Memmingen hat sich verpflichtet, bei Stellenbesetzungen die Aufgaben aus dem SGB IX und dem Bayerischen Gleichstellungsgesetz im besonderen Maße zu erfüllen.