

STELLENAUSSCHREIBUNG

Im **Seniorenzentrum Bürgerstift** der Unterhospitalstiftung Memmingen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Bereich der Verwaltung folgende Stelle

Sachbearbeitung Verwaltung (m/w/d) **(Bewertung: EGr. 6 TVöD)**

in Vollzeit zu besetzen.

Voraussetzung ist eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. der Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs 1 (BL 1) oder die Bereitschaft diese Weiterbildung (BL 1) zeitnah zu absolvieren.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Abrechnung der SGB XI und SGB V Leistungen für den ambulanten Pflegebereich
- Heimkostenabrechnung Betreutes Wohnen
- Erstellen manueller Rechnungen
- Bearbeitung von Neueinzügen im Bereich des Betreuten Wohnens
- Überweisen der Eingangsrechnungen in Vertretung der Buchhaltung
- Kontrolle und Bestellungen für das Materiallager
- Telefonzentrale

Die Stadt Memmingen hat sich verpflichtet, bei Stellenbesetzungen die Aufgaben aus dem SGB IX und dem Bayerischen Gleichstellungsgesetz in besonderem Maße zu erfüllen.

Bewerbungen werden jeweils **bis spätestens 21.02.2025** an das Personalamt erbeten.