

Stellenausschreibung

Die kreisfreie Stadt Memmingen/Allgäu (ca. 46.000 Einwohner) besetzt zur Unterstützung ihres Teams im Straßenverkehrsamt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle in der

Sachbearbeitung Straßenverkehrsangelegenheiten (m/w/d)

bis Entgeltgruppe 8 TVöD oder BesGr. A 7 – A 8, Vollzeit, Gleitzeit, Betriebsrente

Freuen Sie sich auf vielseitige und interessante Aufgaben. Bringen Sie sich ein in unser Team und leisten Sie mit uns einen wichtigen Beitrag zum Gemeinwohl im öffentlichen Dienst, verbunden mit einem sicheren Arbeitsplatz.

Memmingen liegt in der landschaftlich sehr schönen Umgebung des Allgäus mit vielfältigen Erholungs- und Freizeitmöglichkeiten und sehr guten Verkehrsanbindungen (Autobahnkreuz A 7 / A 96). Alle weiterführenden Schularten sind vorhanden.

Der **Aufgabenbereich** umfasst insbes. die Erstellung von verkehrsrechtlichen Anordnungen für Straßenaufbrüche und Sondernutzungen einschließlich der Ausführungskontrolle sowie die Erstellung von straßenrechtlichen Erlaubnissen für Veranstaltungen im öffentlichen Raum.

Wir schätzen an Ihnen:

- Befähigung für die 2. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst, oder
- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder Verwaltungsfachkraft (Angestellten-/ Beschäftigtenlehrgang I),
- Zuverlässigkeit,
- freundliches, dienstleistungsorientiertes und bestimmtes Auftreten,
- Teamfähigkeit,
- physische und psychische Belastbarkeit,
- selbständiges Arbeiten, Fortbildungsbereitschaft, gute PC-Kenntnisse und Kommunikationsfähigkeit
- Fahrerlaubnis der Klasse B

Wir bieten:

- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit), i.d.R. Freitagnachmittag frei
- Möglichkeit zum Mobile Office (nach Absprache)
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche sowie bezahlte Freistellung an Heilig Abend, Sylvester und Brauchtumstagen
- Weiterbildungs- und Fortbildungsmöglichkeiten
- Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, vermögenswirksame Leistungen
- arbeitgeberfinanzierte Zusatzversorgung (Betriebsrente)
- umfangreiches Mitarbeiter-Benefits Programm, wie z. B. Gesundheitsmanagement, Firmenrabatte

Wenn Sie Interesse an dem vorgenannten interessanten und abwechslungsreichen Aufgabenbereich haben, richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (insb. Lebenslauf

und Zeugnisse) bitte **bis spätestens 16.02.2023** an die **Stadt Memmingen, Personalamt, Marktplatz 1, 87700 Memmingen** oder per Datentransfer ausschließlich im pdf-Format über <https://datentransfer.memmingen.de/submit/personalamt>. Telefonische Auskünfte zur Beschäftigung erhalten Sie bei Herrn Götzeler, 08331/850-111 (Personal) oder bei Frau Haldenmayr, 08331/850-311 (Straßenverkehrsamt)

Die Stadt Memmingen hat sich verpflichtet, bei Stellenbesetzungen die Aufgaben aus dem SGB IX und dem Bayerischen Gleichstellungsgesetz in besonderem Maße zu erfüllen.