

# Stellenausschreibung

Die kreisfreie Stadt Memmingen/Allgäu (ca. 46.000 Einwohner) besetzt zur Unterstützung ihres Teams im Rechtsamt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle in der

## Sachbearbeitung Rechtsamt (m/w/d)

Entgeltgruppe 9a TVöD oder BesGr. A8 – A9, Vollzeit

Freuen Sie sich auf vielseitige und interessante Aufgaben. Bringen Sie sich ein in unser Team und leisten Sie mit uns einen wichtigen Beitrag zum Gemeinwohl im öffentlichen Dienst, verbunden mit einem sicheren Arbeitsplatz.

Memmingen liegt in der landschaftlich sehr schönen Umgebung des Allgäus mit vielfältigen Erholungs- und Freizeitmöglichkeiten und sehr guten Verkehrsanbindungen (Autobahnkreuz A 7 / A 96). Alle weiterführenden Schularten sind vorhanden.

Die Stelle erfordert die Befähigung für die 2. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst oder eine abgeschlossene Ausbildung zur / zum Verwaltungsfachangestellten oder zur Verwaltungsfachkraft (Angestellten- bzw. Beschäftigtenlehrgang I)

### Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Sachbearbeitung Ordnungswidrigkeiten (ohne Straßenverkehr)
- Formelle Betreuung Memminger Stadtrecht
- Zuarbeit für die Juristen
- Wahrnehmung von Aufgaben im Vertretungsfall

### Wir bieten:

- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit), i.d.R. Freitagnachmittag frei
- Möglichkeit zum Mobile Office (nach Absprache)
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche sowie bezahlte Freistellung an Heilig Abend, Sylvester und Brauchtumstagen
- Weiterbildungs- und Fortbildungsmöglichkeiten
- Ergonomischer Arbeitsplatz in Zentrumslage
- Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, vermögenswirksame Leistungen
- arbeitgeberfinanzierte Zusatzversorgung (Betriebsrente)
- Umfangreiches Mitarbeiter-Benefits Programm, wie z. B. Gesundheitsmanagement, Firmenrabatte

Wenn Sie Interesse an dem vorgenannten interessanten und verantwortungsvollen Aufgabenbereich haben, richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (insb. Lebenslauf und Zeugnisse) bitte **bis spätestens 08.12.2023** an die **Stadt Memmingen, Personalamt, Marktplatz 1, 87700 Memmingen** oder per Datentransfer ausschließlich im pdf-Format über <https://datentransfer.memmingen.de/submit/personalamt>. Telefonische Auskünfte zur Beschäftigung erhalten Sie bei Herrn Götzeler, 08331/850-111 (Personal) oder bei Herrn Mittemhuber, 08331/850-600 (Rechtsamt)

Die Stadt Memmingen hat sich verpflichtet, bei Stellenbesetzungen die Aufgaben aus dem SGB IX und dem Bayerischen Gleichstellungsgesetz in besonderem Maße zu erfüllen.