

Stellenausschreibung

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist in der Stadtplanung eine Stelle in der

Nichttechnischen Sachbearbeitung Stadtplanung (m/w/d)

in Teilzeit mit 19,5 Stunden wöchentlich, bis EGr. 9a TVöD, zu besetzen.

Die Arbeitszeit umfasst 5 Vormittage (ohne Nachmittag) oder 4 Vormittage mit Donnerstagnachmittag.

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere (Änderungen vorbehalten):

- Bereich Stadtsanierung
Sanierungsrechtliche Genehmigungen
Erarbeitung von Modernisierungsvereinbarungen
Prüfung der eingereichten Rechnungen
Unterstützung Förderwesen Ref 2
- Bereich Bodenverkehr
Vorkaufsrechtsprüfung
Bearbeitung Grundstücksteilungsanträge
- Bereich Stadtentwicklung / Bauleitplanung
Leistungsbeschreibung, Vergabe, Dokumentation von extern zu vergebenden Dienstleistungen, wie Umweltberichte, Bodengutachten, etc.
- Bereich Bürgerservice
Zentrale Erstauskünfte zu Baurechtsfragen
- im Vertretungsfall Geschäftszimmertätigkeiten

Wir schätzen an Ihnen:

- Befähigung für die 2. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst, oder eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder Verwaltungsfachkraft (Angestellten-/ Beschäftigtenlehrgang I)
- vorteilhaft ist Erfahrung im Baubereich

Wenn Sie Interesse an der vorgenannten Stelle haben, richten Sie Ihre Bewerbung bitte **bis spätestens 11.09.2026** an das Personalamt der Stadt Memmingen, Marktplatz 1, 87700 Memmingen oder per eMail an personalamt@memmingen.de. Telefonische Auskünfte erhalten Sie bei Herrn Götzeler (Personal), 08331/850-1300 bzw. bei Herrn Weißfloch (Stadtplanung) 08331/850-2550.

Die Stadt Memmingen hat sich verpflichtet, ihre Aufgaben aus dem SGB IX und dem Bayer. Gleichstellungsgesetz bei Stellenbesetzungen im besonderen Maße zu erfüllen.