

# **Stellenausschreibung**

Die kreisfreie Stadt Memmingen/Allgäu (ca. 46.000 Einwohner) hat im Amt für Information und Kommunikation innerhalb des Netzwerkteams zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle nach zu besetzen:

## **Netzwerkadministratorin oder Netzwerkadministrator (m/w/d)**

je nach Vorbildung bis Entgeltgruppe 10 TVöD (ca. 3.900 €/ Monat bis 5.400 €/ Monat brutto), Vollzeit, Gleitzeit, Betriebsrente

Freuen Sie sich auf vielseitige und interessante Aufgaben. Bringen Sie sich ein in unser Team und leisten Sie mit uns einen wichtigen Beitrag zum Gemeinwohl im öffentlichen Dienst, verbunden mit einem sicheren Arbeitsplatz.

Memmingen liegt in der landschaftlich sehr schönen Umgebung des Allgäus mit vielfältigen Erholungs- und Freizeitmöglichkeiten und sehr guten Verkehrsanbindungen (Autobahnkreuz A 7 / A 96). Alle weiterführenden Schularten sind im Umfeld vorhanden.

### **Zur Ihren Aufgaben gehören:**

- Administration der vorhandenen Unified Communication Lösung
- Beschaffung, Inbetriebnahme, Rollout sowie Betreuung von mobilen End-User Geräten (iOS Smartphones, Tablets) und deren Zubehör
- Sicherstellung der Verfügbarkeit und Performance unseres LAN/WLAN/WAN Netzwerks
- Konzeption, Weiterentwicklung und Administration der vorhandenen Netzwerkinfrastrukturen (Firewall, Switches, Router, etc.)
- Netzwerkmonitoring
- Erstellung und Pflege technischer Dokumentationen
- Support im Umfeld Netzwerk, Unified Communication und Mobile Device Management

### **Wir schätzen an Ihnen:**

- abgeschlossene Ausbildung im Bereich Fachinformatik oder vergleichbare Ausbildung bzw. Kenntnisse
- gute Kenntnisse im Bereich Unified Communication
- Erfahrung im Bereich Mobile Device Management
- gute Kenntnisse in den Bereichen TCP/UDP sowie Firewall, Switching und Routing
- schnelle und analytische Auffassungsgabe
- Serviceorientierung
- Deutschkenntnisse mindestens auf Niveau C1

### **Wir bieten:**

- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche sowie bezahlte Freistellung an Heiligabend, Silvester und Brauchtumstagen
- die Möglichkeit zur persönlichen Entfaltung und Mitgestaltung Ihres Umfeldes

- umfangreiches Mitarbeiter-Benefits Programm, wie z. B. Gesundheitsmanagement und Betriebsausflug
- sicherer und modern ausgerichteter Arbeitsplatz im Stadtzentrum
- mobiles Arbeiten in Abstimmung mit der Amtsleitung
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, vermögenswirksame Leistungen
- arbeitgeberfinanzierte Zusatzversorgung (Betriebsrente)

Wenn Sie Interesse an der vorgenannten Stelle bei leistungsgerechter Bezahlung nach den tariflichen Bestimmungen des TVöD und den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen haben, richten Sie Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bitte **bis spätestens 28.06.2024** an das Personalamt der Stadt Memmingen, Marktplatz 1, 87700 Memmingen oder per Datentransfer ausschließlich im pdf-Format an <https://datentransfer.memmingen.de/submit/personalamt>. Weitere Informationen erhalten Sie bei Herrn Götzler (Personal), 08331/850-111 bzw. Herrn Schönhals (Information und Kommunikation), 08331/850-888.

Die Stadt Memmingen hat sich verpflichtet, bei Stellenbesetzungen die Aufgaben aus dem SGB IX und dem Bayerischen Gleichstellungsgesetz im besonderen Maße zu erfüllen.