

# **Stellenausschreibung**

Die kreisfreie Stadt Memmingen/Allgäu (ca. 46.000 Einwohner) besetzt zur Unterstützung ihres Teams im Amt für Information und Kommunikation zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

## **Netzwerkadministratorin oder Netzwerkadministrator (m/w/d)**

Entgeltgruppe 10 TVöD (je nach Berufserfahrung ca. 3.900 € bis 5.400 €), unbefristet, Vollzeit, Gleitzeit, Betriebsrente

Freuen Sie sich auf vielseitige und interessante Aufgaben. Bringen Sie sich ein in unser Team und leisten Sie mit uns einen wichtigen Beitrag zum Gemeinwohl im öffentlichen Dienst, verbunden mit einem sicheren Arbeitsplatz und weiteren guten Zukunftsperspektiven.

Memmingen liegt in der landschaftlich sehr schönen Umgebung des Allgäus mit vielfältigen Erholungs- und Freizeitmöglichkeiten und sehr guten Verkehrsanbindungen (Autobahnkreuz A 7 / A 96). Alle weiterführenden Schularten sind vorhanden.

Ihr **Aufgabengebiet** umfasst insbesondere:

- Administration der vorhandenen Unified Communication Lösung
- Beschaffung, Inbetriebnahme, Rollout sowie Betreuung von mobilen End-User Geräten (iOS Smartphones, Tablets) und deren Zubehör
- Sicherstellung der Verfügbarkeit und Performance unseres LAN/WLAN/WAN Netzwerks
- Konzeption, Weiterentwicklung und Administration der vorhandenen Netzwerkinfrastrukturen (Switches, Router etc.)
- Netzwerkmonitoring
- Erstellung und Pflege technischer Dokumentationen
- Support im Umfeld Netzwerk, UC und MDM

**Wir schätzen an Ihnen:**

- eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich Fachinformatik oder eine vergleichbare Ausbildung bzw. Kenntnisse
- gute Kenntnisse im Bereich Unified Communication
- Erfahrung im Bereich Mobile Device Management
- gute Kenntnisse in den Bereichen TCP/UDP sowie Switching und Routing
- schnelle und analytische Auffassungsgabe
- Serviceorientierung

**Wir bieten:**

- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche sowie bezahlte Freistellung an Heiligabend, Silvester und Brauchtumstagen
- Möglichkeit zur persönlichen Entfaltung und Mitgestaltung Ihres Umfeldes
- umfangreiches Mitarbeiter-Benefits Programm, wie z. B. Gesundheitsmanagement und Betriebsausflug
- sicherer und modern ausgerichteter Arbeitsplatz im Stadtzentrum
- mobiles Arbeiten in Abstimmung mit der Amtsleitung

- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, vermögenswirksame Leistungen
- arbeitgeberfinanzierte Zusatzversorgung (Betriebsrente)

Wenn Sie Interesse an der vorgenannten Stelle bei leistungsgerechter Bezahlung nach den tariflichen Bestimmungen des TVöD und den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen haben, richten Sie Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bitte **bis spätestens 05.01.2024** an das Personalamt der Stadt Memmingen, Marktplatz 1, 87700 Memmingen oder per Datentransfer ausschließlich im pdf-Format an <https://datentransfer.memmingen.de/submit/personalamt>. Weitere Informationen erhalten Sie bei Herrn Götzeler (Personal), 08331/850-111 bzw. Herrn Schönhals (Information und Kommunikation), 08331/850-888.

Die Stadt Memmingen hat sich verpflichtet, bei Stellenbesetzungen die Aufgaben aus dem SGB IX und dem Bayerischen Gleichstellungsgesetz im besonderen Maße zu erfüllen.