

Stellenausschreibung

Bei der kreisfreien Stadt Memmingen/Allgäu (ca. 46.000 Einwohner) ist ab Frühjahr 2024 folgende Stelle neu zu besetzen:

Leitung Kulturamt (m/w/d)

Entgeltgruppe 14 TVöD, unbefristet, Vollzeit

Memmingen ist eine Kulturstadt. Gestalten Sie die Kultur in Memmingen mit!

Memmingen/Allgäu (ca. 46.000 Einwohner) bietet auf dem Feld der Kultur ein großes kommunales Angebot, das (fast) alle künstlerischen und kulturellen Sparten abdeckt (mit Stadtbibliothek, dem Stadtmuseum, den Museen im Antonierhaus, der MEWO Kunsthalle, dem Kulturfestival „Memminger Meile“, dem Kreuzherrnsaal, dem Infopoint Freiheitsrechte und anderem mehr).

Das Kulturamt und seine Agierenden gestalten auf vielfältige Weise Kontakt zu Bürger*innen, Besucher*innen, Tourist*innen und zur Stadtgesellschaft, halten diesen Kontakt lebendig und müssen ihn stetig und zeitgemäß weiterentwickeln - auch unter Berücksichtigung von Wirtschaftlichkeitsgesichtspunkten. Kulturarbeit ist für uns ein elementarer Baustein in der städtischen Außenwahrnehmung.

Daneben steht das überaus wichtige regionale Angebot des Landestheaters Schwaben, sowie das Kaminwerk, die städtische Sing- und Musikschule, die Memminger Meisterkonzerte, die Kirchenkonzerte sowie die zahlreichen weiteren bürgerschaftlich getragenen Veranstaltungen.

Freuen Sie sich daher auf vielseitige und interessante Aufgaben. Leisten Sie einen wichtigen Beitrag zur Gestaltung der Memminger Kulturlandschaft, verbunden mit einem sicheren Arbeitsplatz.

Memmingen liegt in der landschaftlich sehr schönen Umgebung des Allgäus mit vielfältigen Erholungs- und Freizeitmöglichkeiten und sehr guten Verkehrsanbindungen (Autobahnkreuz A 7 / A 96). Alle weiterführenden Schularten sind vorhanden.

Arbeitsfelder:

- Die Amtsleitung ist für die strategische Ausrichtung des Kulturamtes verantwortlich und setzt sich für eine nachhaltige und zukunftsfähige Entwicklung der Kultur in Memmingen ein (Ressourcen/ Struktur/ Finanzen).
- Sie übernimmt Leitungs- und Führungsaufgaben für alle personellen, organisatorischen sowie fachlichen Prozesse in den Bereichen Stadtgeschichte und Erinnerungskultur, Museen, Bibliothek, Ausstellungen, Konzerte und ist für die Aufstellung der Haushaltsplanung und Bewirtschaftung des Budgets verantwortlich.
- Sie setzt sich für den Ausbau einer integrativen, inklusiven und heterogenen Kulturlandschaft ein (Kultur für Alle), sie ist Fürsprecherin für die Bedürfnisse und Entwicklungstendenzen einer sich wandelnden Kultur- und Kreativwirtschaft.

- Die Amtsleitung bündelt die Interessen verschiedenster Kulturakteur*innen und vertritt diese nach außen (in Abstimmung mit der Leitung des Referates 1), gegenüber Politik, Fachgremien, Behörden, Partnern und Förderinstitutionen.

Wir schätzen an Ihnen

- Erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Studium (Master/ Magister/ Staatsexamen Univ.) in einem kultur- und/ oder geisteswissenschaftlichem Fach
- Mehrjährige Berufserfahrung in kulturell geprägten Arbeitsfeldern
- Führungs- und Leitungskompetenz sowie gute fachliche Kenntnisse von Verwaltungsabläufen und im Umgang mit öffentlichen Mitteln
- Spartenübergreifende kulturelle Kompetenz
- profundes Wissen in den Bereichen Kunst, Kultur und Geschichte
- Erfahrungen im Kulturmarketing und im Umgang mit Förderprogrammen, Fundraising und Sponsoring (Kenntnis der aktuellen bundes- und verbandspolitischen Fördermaßnahmen)
- Fundierte Erfahrungen, um einen Zusammenschluss kultureller Institutionen zu managen mit dem Wunsch, diesen weiter zu entwickeln
- Selbstständige, sorgfältige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Entscheidungsstärke
- Analytische sowie strategische Fähigkeiten mit Blick auf die Gesamtausrichtung des zu verantwortenden Bereichs
- Souveränes Auftreten in der Öffentlichkeit
- Sicherheit beim Verfassen von Texten, Reden, Grußworten für versch. Zielgruppen, idealerweise Deutschkenntnisse mindestens auf Niveau C1

Wir bieten:

- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit), jedoch mit der Bereitschaft zur Arbeit auch außerhalb der Rahmenarbeitszeiten (abends und an Wochenenden)
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche
- Moderner Arbeitsplatz in einem historischen Gebäude in zentraler Lage
- Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, vermögenswirksame Leistungen
- arbeitgeberfinanzierte Zusatzversorgung (Betriebsrente)
- Umfangreiches Mitarbeiter-Benefits Programm, wie z. B. Gesundheitsmanagement, Firmenrabatte

Wenn Sie Interesse an dem vorgenannten interessanten und verantwortungsvollen Aufgabenbereich haben, richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (insb. Lebenslauf und Zeugnisse) bitte **bis spätestens 30.09.2023** an die **Stadt Memmingen, Personalamt, Marktplatz 1, 87700 Memmingen** oder per Datentransfer ausschließlich im pdf-Format über <https://datentransfer.memmingen.de/submit/personalamt>. Telefonische Auskünfte zur Beschäftigung erhalten Sie bei Herrn Götzeler, 08331/850-111 (Personal) oder bei Herrn Dr. Bayer, 08331/850-137 (Leiter Kultur)

Die Stadt Memmingen hat sich verpflichtet, bei Stellenbesetzungen die Aufgaben aus dem SGB IX und dem Bayerischen Gleichstellungsgesetz in besonderem Maße zu erfüllen.