

Stellenausschreibung

Die kreisfreie Stadt Memmingen/Allgäu (ca. 46.000 Einwohner) hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Amt für Umwelt und Klima folgende Stelle neu zu besetzen:

Klimaschutz- und Klimaanpassungsmanager/in (m/w/d)

Vollzeit, Entgeltgruppe je nach persönlicher Voraussetzung bis EGr. 11 TVöD (je nach Berufserfahrung ca. 4.125 € bis 6.300 € brutto/ Monat), im Rahmen einer Mutterschaftsvertretung befristet auf 1 Jahr

Benefits: Gleitzeit, Betriebsrente, Jobticket, Fahrradleasing

Freuen Sie sich auf vielseitige und interessante Aufgaben. Bringen Sie sich ein in unser Team und leisten Sie mit uns einen wichtigen Beitrag zum Gemeinwohl im öffentlichen Dienst, verbunden mit einem sicheren Arbeitsplatz.

Die kreisfreie Stadt Memmingen liegt in der landschaftlich sehr schönen Umgebung des Allgäus mit vielfältigen Erholungs- und Freizeitmöglichkeiten und sehr guten Verkehrsanbindungen (Autobahnkreuz A 7 / A 96). Alle weiterführenden Schularten sind vorhanden.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Koordination und Umsetzung des Klimaschutzkonzepts und Stadtklimakonzeptes (Klimaanpassung, Klimaresilienz) sowie der kommunalen Wärmeplanung und den hieraus resultierenden Maßnahmen unter Einbindung der relevanten Akteure,
- Monitoring und Dokumentation der Klimaschutz- und Klimaanpassungsmaßnahmen,
- Reporting im Stadtrat
- Initiierung und Unterstützung von Maßnahmen zur Reduktion von THG-Emissionen,
- Fördermittelakquise und Haushaltsplanung,
- Koordination und Durchführung von Informationsveranstaltungen und –kampagnen,
- Abwicklung der städtischen Förderprogramme,
- Öffentlichkeitsarbeit.

Eine Änderung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Wir schätzen an Ihnen

- abgeschlossene naturwissenschaftliche oder technische Fach- / Hochschulausbildung (z.B. Diplom FH, Bachelor) mit den Schwerpunkten Klimaschutz, Energie, Umweltschutz oder einer anderen, für wesentliche Tätigkeitsinhalte qualifizierende Fachrichtung
- Bezug zu Klimaschutz-, Umwelt- und Nachhaltigkeitsthemen,
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und selbstständiges Arbeiten,
- sicheres Auftreten im Umgang mit politischen Gremien und der Öffentlichkeit
- Eigeninitiative und die Fähigkeit zum eigenverantwortlichen Arbeiten
- Deutschkenntnisse mindestens auf Niveau C1

Wir bieten:

- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit), i.d.R. Freitagnachmittag frei
- 31 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche sowie bezahlte Freistellung an Heilig Abend, Silvester und Brauchtumstagen
- bis zu 3 zusätzliche tarifliche sog. „Tauschtage“
- Zuschuss zum Deutschlandticket als Jobticket
- Fahrradleasing
- ergonomischer Arbeitsplatz in Zentrumslage
- mobiles Arbeiten in Abstimmung mit der Amtsleitung
- Möglichkeit zur persönlichen Entfaltung und Mitgestaltung Ihres Umfeldes
- Weiterbildungs- und Fortbildungsmöglichkeiten
- Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, vermögenswirksame Leistungen
- arbeitgeberfinanzierte Zusatzversorgung (Betriebsrente)
- ein umfangreiches Mitarbeiter-Benefits Programm, wie z. B. betriebliche Altersvorsorge, Gesundheitsmanagement und Betriebsausflug

Wenn Sie Interesse an dem vorgenannten interessanten und verantwortungsvollen Aufgabenbereich haben, richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (insb. Lebenslauf und Zeugnisse) bitte **bis spätestens 31.07.2026** an die **Stadt Memmingen, Personalamt, Marktplatz 1, 87700 Memmingen** oder per Datentransfer ausschließlich im pdf-Format über <https://datentransfer.memmingen.de/submit/personalamt>. Telefonische Auskünfte zur Beschäftigung erhalten Sie bei Herrn Götzeler, 08331/850-1300 (Personal) oder bei Frau Huber, 08331/850-2905 (Umwelt und Klima)

Die Stadt Memmingen hat sich verpflichtet, bei Stellenbesetzungen die Aufgaben aus dem SGB IX und dem Bayerischen Gleichstellungsgesetz in besonderem Maße zu erfüllen.