

Stellenausschreibung

Die kreisfreie Stadt Memmingen/Allgäu (ca. 46.000 Einwohner) hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Amt für Umwelt und Klima folgende Stelle neu zu besetzen:

Klimaschutz- und Klimaanpassungsmanager/in (m/w/d)

Entgeltgruppe 11 TVöD (je nach Berufserfahrung ca. 4.000 € bis 6.000 € brutto/ Monat), unbefristet, Vollzeit, Betriebsrente, Gleitzeit

Freuen Sie sich auf vielseitige und interessante Aufgaben. Bringen Sie sich ein in unser Team und leisten Sie mit uns einen wichtigen Beitrag zum Gemeinwohl im öffentlichen Dienst, verbunden mit einem sicheren Arbeitsplatz.

Memmingen liegt in der landschaftlich sehr schönen Umgebung des Allgäus mit vielfältigen Erholungs- und Freizeitmöglichkeiten und sehr guten Verkehrsanbindungen (Autobahnkreuz A 7 / A 96). Alle weiterführenden Schularten sind vorhanden.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Koordination und Umsetzung des Klimaschutzkonzeptes und Stadtklimakonzeptes (Klimaanpassung, Klimaresilienz) und den hieraus resultierenden Maßnahmen unter Einbindung der relevanten Akteure,
- Monitoring und Dokumentation der Klimaschutz- und Klimaanpassungsmaßnahmen,
- Koordination und Reporting beim European Energy Awards,
- Initiierung und Unterstützung von Maßnahmen zur Reduktion von THG-Emissionen,
- Fördermittelakquise,
- Koordination und Durchführung von Informationsveranstaltungen und –kampagnen,
- Öffentlichkeitsarbeit,
- stellvertretende Amtsleitung Umwelt und Klima.

Eine Änderung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Wir schätzen an Ihnen

- abgeschlossene naturwissenschaftliche oder technische Fach- / Hochschulausbildung (z.B. Diplom FH, Bachelor) mit den Schwerpunkten Klimaschutz, Energie, Umweltschutz oder einer anderen, für wesentliche Tätigkeitsinhalte qualifizierende Fachrichtung
- Bezug zu Klimaschutz-, Umwelt- und Nachhaltigkeitsthemen,
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und selbstständiges Arbeiten,
- sicheres Auftreten im Umgang mit politischen Gremien und der Öffentlichkeit
- Eigeninitiative und die Fähigkeit zum eigenverantwortlichen Arbeiten
- Deutschkenntnisse mindestens auf Niveau C1

Wir bieten:

- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit), i.d.R. Freitagnachmittag frei
- Möglichkeit zum Mobile Office

- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche sowie bezahlte Freistellung an Heilig Abend, Sylvester und Brauchtumstagen
- Weiterbildungs- und Fortbildungsmöglichkeiten
- Ergonomischer Arbeitsplatz in Zentrumslage
- Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, vermögenswirksame Leistungen
- arbeitgeberfinanzierte Zusatzversorgung (Betriebsrente)
- Umfangreiches Mitarbeiter-Benefits Programm, wie z. B. Gesundheitsmanagement, Firmenrabatte

Wenn Sie Interesse an dem vorgenannten interessanten und verantwortungsvollen Aufgabenbereich haben, richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (insb. Lebenslauf und Zeugnisse) bitte **bis spätestens 23.02.2024** an die **Stadt Memmingen, Personalamt, Marktplatz 1, 87700 Memmingen** oder per Datentransfer ausschließlich im pdf-Format über <https://datentransfer.memmingen.de/submit/personalamt>. Telefonische Auskünfte zur Beschäftigung erhalten Sie bei Herrn Götzeler, 08331/850-111 (Personal) oder bei Herrn Wigand, 08331/850-619 (Umwelt und Klima)

Die Stadt Memmingen hat sich verpflichtet, bei Stellenbesetzungen die Aufgaben aus dem SGB IX und dem Bayerischen Gleichstellungsgesetz in besonderem Maße zu erfüllen.