

Stellenausschreibung

Bei der kreisfreien Stadt Memmingen/Allgäu (ca. 46.000 Einwohner) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der **Kämmerei** folgende Stelle zu besetzen:

Sachbearbeitung im Bereich Kämmerei (Steuerrecht) (m/w/d)

Vollzeit, je nach Vorbildung bis zu Entgeltgruppe 9c TVöD (Gehaltsspanne je nach Berufserfahrung ca. 4.000 € - 5.500 €) oder Besoldungsgruppe A9 – A10. Die Stelle ist auch teilzeitfähig.

Benefits: Gleitzeit, Betriebsrente, Jobticket, Fahrradleasing

Freuen Sie sich auf vielseitige und interessante Aufgaben. Bringen Sie sich ein in unser Team und leisten Sie mit uns einen wichtigen Beitrag zum Gemeinwohl im öffentlichen Dienst, verbunden mit einem sicheren Arbeitsplatz.

Die kreisfreie Stadt Memmingen liegt in der landschaftlich sehr schönen Umgebung des Allgäus mit vielfältigen Erholungs- und Freizeitmöglichkeiten und sehr guten Verkehrsanbindungen (Autobahnkreuz A 7 / A 96). Alle weiterführenden Schularten sind vorhanden.

Ihr Aufgabengebiet umfasst insb.:

- Durchführung bzw. Begleitung der Umsetzung der Neuregelung des § 2b UStG
- Aufbau sowie inhaltliche und strukturelle Begleitung eines internen Kontrollsystems „Steuern“ (Tax Compliance Management System)
- laufende Prüfung und Beurteilung aller steuerrelevanten Vorgänge
- Beratung und Unterstützung anderer Fachämter in steuerlichen Angelegenheiten
- Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen und Umsatzsteuererklärungen
- Zuarbeit für Jahresabschlüsse / Steuerbilanzen der städtischen BgA
- Prüfung bestehender Verträge und Beratung beim Abschluss neuer Verträge mit umsatzsteuerrechtlichen Sachverhalten

Wir schätzen an Ihnen:

- Befähigung für die 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst oder
- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in (m/w/d) (Angestellten- /Beschäftigtenlehrgang II) oder
- abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellter
- Zuverlässigkeit und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- idealerweise Erfahrungen im Kommunalen Haushaltsrecht (Kameralistik)
- Verantwortungsbewusstsein und sorgfältiges Arbeiten
- hohe Flexibilität und Belastbarkeit
- soziale Kompetenz und Teamfähigkeit
- sicherer Umgang mit den MS-Office-Programmen
- Bereitschaft zu Fortbildungen

Wir bieten Ihnen:

- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit). i.d.R. Freitagnachmittag frei
- mobiles Arbeiten in Absprache mit der Amtsleitung
- sicherer und modern ausgerichteter Arbeitsplatz im Stadtzentrum
- 30 Tage Urlaub (tariflich Beschäftigte ab 2027 31 Tage) bei einer 5-Tage-Woche sowie bezahlte Freistellung an Heilig Abend und Silvester
- individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- umfangreiche Mitarbeiter-Benefits Programme, wie z. B. Gesundheitsmanagement und Betriebsausflug
- Zuschuss zum Deutschlandticket als Jobticket
- Fahrradleasing
- Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, vermögenswirksame Leistungen
- im tariflichen Beschäftigungsverhältnis eine arbeitgeberfinanzierte Zusatzversorgung (Betriebsrente)

Wenn Sie Interesse an der vorgenannten Stelle bei leistungsgerechter Bezahlung und den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen haben, richten Sie Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bitte **bis spätestens 21.08.2026** an das Personalamt der Stadt Memmingen, Marktplatz 1, 87700 Memmingen oder per Datentransfer ausschließlich im pdf-Format an <https://datentransfer.memmingen.de/submit/personalamt>. Weitere Informationen erhalten Sie bei Herrn Götzeler (Personal), 08331/850-1300 bzw. Herrn Weiß (Kämmerei), 08331/850-1002.

Die Stadt Memmingen hat sich verpflichtet, bei Stellenbesetzungen die Aufgaben aus dem SGB IX und dem Bayerischen Gleichstellungsgesetz im besonderen Maße zu erfüllen.