

Stellenausschreibung

Bei der kreisfreien Stadt Memmingen/Allgäu (ca. 44.000 Einwohner) ist ab Herbst 2023 in der **Stadtbibliothek** eine Stelle in Vollzeit in der

Sachbearbeitung (m/w/d) **für elektronische Dienste mit dem Schwerpunkt Informationstechnologie und digitale Medien**

zu besetzen. Die Stelle ist bis Entgeltgruppe 9b TVöD bewertet.

Die Stadtbibliothek Memmingen ist eine attraktive und öffentlichkeitswirksame Einrichtung der Stadt Memmingen. Sie ist eine bürgernahe Dienstleistungsreinrichtung mit Angeboten für unterschiedliche gesellschaftliche Zielgruppen. Die Stadtbibliothek Memmingen ist gut erreichbar im Stadtzentrum in einer restaurierten spätmittelalterlichen Klosteranlage untergebracht.

Zur Ihren Aufgaben gehören:

- Betreuung und Optimierung der Bibliothekssoftware einschließlich sonstiger bibliotheksrelevanter IT
- Redaktionelle Betreuung und konzeptionelle Weiterentwicklung der Publikumsdienste (inkl. Öffentlichkeitsarbeit, Internet, digitale Angebote und Social Media)
- Erarbeitung pragmatischer IT-Lösungskonzepte, statistische Auswertung und strategische Weiterentwicklung der Bibliotheksangebote mit Bezug auf den IT-Bereich
- Entwicklung, Durchführung und Evaluation von Angebotsformaten zur Vermittlung von Medien- und Recherchekompetenz für verschiedene Zielgruppen
- Akquise von Fördermitteln
- Unterstützung und Schulung des Teams und Beratung der Nutzer beim Umgang mit neuer Medientechnik
- Ausbildungsleitung von Auszubildenden und Praktikant/innen
- Mitarbeit an der Service-Theke inkl. Auskunft und Beratung

Voraussetzungen sind insbesondere

- Qualifizierter Studienabschluss (Bachelor/FH-Diplom) im Bereich Bibliothekswesen, Informationsmanagement oder Informatik mit Zusatzkenntnissen im Bereich Bibliothekswesen oder vergleichbare Qualifikation oder eine abgeschlossene Berufsausbildung als Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste mit entsprechender einschlägiger Berufserfahrung in dem gesuchten Aufgabenbereich einer Bibliothek
- Ausgeprägte Technikaffinität, sehr gute Kenntnisse im Bereich von Hard- und Softwareadministration
- Fundierte Internet-, EDV- und Social Media-Kenntnisse
- Konzeptionelles und zielorientiertes Denken und Handeln an einer wichtigen Schnittstelle zwischen Bibliothek, IT-Abteilung und Providern
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Schnelle und analytische Auffassungsgabe
- Praktische Erfahrungen bei der Leitung von Projekten im eigenen Verantwortungsbereich

Wir bieten:

- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche sowie bezahlte Freistellung an Heilig Abend und Sylvester
- Die Möglichkeit zur persönlichen Entfaltung und Mitgestaltung Ihres Umfeldes
- Umfangreiches Mitarbeiter-Benefits Programm, wie z. B. betriebliche Altersvorsorge, Gesundheitsmanagement und Betriebsausflug
- Sicherer und modern ausgerichteter Arbeitsplatz
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, vermögenswirksame Leistungen
- arbeitgeberfinanzierte Zusatzversorgung (Betriebsrente)

Die kreisfreie Stadt Memmingen liegt in der landschaftlich sehr schönen Umgebung des Allgäus mit vielfältigen Erholungs- und Freizeitmöglichkeiten und sehr guten Verkehrsanbindungen (Autobahnkreuz A 7 / A 96). Alle weiterführenden Schularten sind vorhanden.

Wenn Sie Interesse an der vorgenannten Stelle bei leistungsgerechter Bezahlung nach den tariflichen Bestimmungen des TVöD und den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen haben, richten Sie Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bitte **bis spätestens 31.03.2023** an das Personalamt der Stadt Memmingen, Marktplatz 1, 87700 Memmingen oder per Datentransfer ausschließlich im pdf-Format an <https://datentransfer.memmingen.de/submit/personalamt>. Weitere Informationen erhalten Sie bei Herrn Götzeler (Personal), 08331/850-111 bzw. Frau Limprecht (Stadtbibliothek), 08331/850-157.

Die Stadt Memmingen hat sich verpflichtet, bei Stellenbesetzungen die Aufgaben aus dem SGB IX und dem Bayerischen Gleichstellungsgesetz im besonderen Maße zu erfüllen.