

STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der kreisfreien Stadt Memmingen/Allgäu (ca. 44.000 Einwohner) ist im Amt für Informations- und Kommunikationstechnik zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Mitarbeiter oder Mitarbeiterin Digitalisierung (m/w/d)

in Vollzeit zu besetzen. Die Stelle ist auch teilzeitfähig, mindestens 25 Stunden/Woche. Die Bewertung erfolgt nach Entgeltgruppe 10 TVöD.

Die Aufgaben umfassen:

- Mitarbeit bei der Umsetzung des Prozessmanagement Digitalisierung der Stadt Memmingen
- Begleitung der Fachämter bei der flächendeckenden Einführung der eAkte mit dem Dokumentenmanagement-System enaio von Optimal Systems
- Unterstützung der Fachämter bei der Umsetzung des Online-Zugang-Gesetzes
- Mitarbeit im Digitalisierungsteam
- Koordination der Schnittstellen zwischen den Fachbereichen der Verwaltung und den Fachverfahren
- Betreuung von Projekten im Rahmen der Digitalisierung
- Beratung der Fachbereiche bei digitalen Fragestellungen
- Eine Zuweisung anderer und weiterer Aufgaben bleibt vorbehalten.

Voraussetzungen sind:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium (Bachelor oder Diplom (FH)) in den Studienrichtungen Wirtschafts- oder Verwaltungsinformatik, Verwaltungsmanagement, EGovernment oder Digital Business, bzw. in einer vergleichbaren Studienrichtung bzw. nachgewiesene, gleichwertige Fähigkeiten aufgrund langjähriger Berufserfahrung in den zuvor beschriebenen Aufgabenfeldern
- Alternativ abgeschlossene Ausbildung zur/ zum Verwaltungsfachwirt/in (m/w/d) (Angestellten- bzw. Beschäftigtenlehrgang II) oder vergleichbar einschlägige Berufserfahrung
- Umfangreiche Kenntnisse im Bereich IT-Infrastrukturen
- Kenntnisse im Bereich Dokumentenmanagement- und Workflowsysteme
- Erfahrungen im Projektmanagement, vorzugsweise in der öffentlichen Verwaltung, sind wünschenswert
- Kenntnisse und Erfahrungen im Prozessmanagement
- Kenntnisse der rechtlichen Vorgaben (u.a. Onlinezugangsgesetz)
- Ein hohes Maß an Eigeninitiative sowie analytisches Verständnis
- Selbstständiges und lösungsorientiertes Arbeiten sowie Engagement
- Beratungskompetenz und Verhandlungsgeschick

Werden Sie Teil eines engagierten und kooperativen Teams. Wir bieten regelmäßige Fortbildungen und familienfreundliche Arbeitszeiten.

Die kreisfreie Stadt Memmingen liegt in der landschaftlich sehr schönen Umgebung des Allgäus mit vielfältigen Erholungs- und Freizeitmöglichkeiten und sehr guten Verkehrsanbindungen (Autobahnkreuz A 7 / A 96). Alle weiterführenden Schularten sind vorhanden.

Wenn Sie Interesse an dem vorgenannten interessanten und abwechslungsreichen Aufgabenbereich und den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen haben, richten Sie Ihre

Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (insb. Lebenslauf, Zeugnisse) bitte bis **spätestens 26.11.2021** an das Personalamt der Stadt Memmingen, Marktplatz 1, 87700 Memmingen oder per Datentransfer ausschließlich im pdf-Format an <https://datentransfer.memmingen.de/submit/personalamt>. Für fachliche Informationen steht Ihnen Herr Schönhals (Tel. 08331/850-888) gerne zur Verfügung.

Die Stadt Memmingen hat sich verpflichtet, bei Stellenbesetzungen die Aufgaben aus dem SGB IX und dem Bayerischen Gleichstellungsgesetz im besonderen Maße zu erfüllen.